



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

B19. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Άρτα,
Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

1. Θέματα Σπουδών	4
1.1 Εγγραφή Πρωτοετών	4
1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	4
1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	5
1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων	5
1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής	5
1.6 Δήλωση μαθημάτων	5
1.7 Δήλωση συγγραμμάτων	6
1.8 Αναστολή φοίτησης	6
1.9 Διαγραφή	6
1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης.....	6
1.11 Επανεξέταση	7
1.12 Βελτίωση βαθμού	7
1.13 Αναγνώρισεις μαθημάτων.....	7
1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο	8
1.15 Πιστοποιητικά.....	8
1.16 Παράρτημα διπλώματος.....	8
1.17 Παιδαγωγική επάρκεια.....	9
1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-Πανακήρυξη πτυχιούχων	9
1.19 Οδηγός Σπουδών	9
2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών	10
2.1 ECTS.....	10
2.2 Κατηγορίες μαθημάτων	10
2.2.1 Μαθήματα Κορμού (Κ)	10
2.2.2 Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ).....	10
2.2.3 Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)	10
2.2.4 Μαθήματα Παιδαγωγικής επάρκειας	11
2.2.5 Πτυχιακή Εργασία	11
2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών	11
2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα	11
2.5 Πτυχιακή εργασία	12
2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης.....	12
2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.....	12
2.8 Μεταβατικές διατάξεις	13
2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	14

3. Επιτροπές Τμήματος	16
3.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜ.Ε.Α.)	16
3.2 Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.....	16
3.3 Συντονιστική Επιτροπή προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.).....	16
3.4 Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών	16
3.5 Επιτροπή Δεοντολογίας.	16
3.6 Επιτροπή Εργαστηριακών Διδακτικών Υποδομών Κτιριακών Υποδομών Δικτυακών υποδομών και Ασφάλειας.	17
3.7 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	17
3.8 Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων, Δικτυακού τόπου & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.	17
3.9 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών - Σύμβουλος Καθηγητής	17
3.10 Υπεύθυνος Συντονιστής Erasmus του Τμήματος.....	17
4. Αξιολόγηση - Διαδικασία Επικαιροποίησης Περιεχομένου Μαθημάτων ΠΠΣ	18
5. Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή.....	19
6. Πρακτική Άσκηση.....	20
7. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με Φοιτητές	21
8. Erasmus+	22
9. Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	23
10. Κανονισμός Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου	24
11. Φοιτητική Μέρμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	25
11.1 Σίτιση, Στέγαση, Υγειονομική Περίθαλψη	25
11.2 Φοιτητικές υποτροφίες -Βραβεία.....	25
11.3 Συμβουλευτικό Κέντρο Παν. Ιωαννίνων	25
11.4 Δομή Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ).....	26
11.5 Βιβλιοθήκη	27
11.6 Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων	27
11.7 Άθληση και ψυχαγωγία - Φοιτητικές Οργανώσεις και Όμιλοι.....	28
12. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	29
13. Ορκωμοσίες-Αναγορεύσεις	30
14. Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικές ποινές φοιτητών.....	31
15. Λειτουργία Γραμματείας.....	33
16. Εποπτεία Τήρησης και Τροποποίηση του παρόντος του Κανονισμού – Μεταβατικές Διατάξεις	35

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και, πλην περιπτώσεων αναστολής της φοίτησης ή πειθαρχικής ποινής, παύει με τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου.

Η πρώτη εγγραφή γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικές Εγγραφές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους οι πρωτοετείς φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν ή να αποστείλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη την **Αίτηση Εγγραφής**, την οποία υπέβαλαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των εγγραφών και η οποία περιλαμβάνει μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου.
2. Υπογεγραμμένο το **Έντυπο Επικαιροποίησης Προσωπικών Στοιχείων Φοιτητή (Α7α)** (Πατήστε [εδώ](#) να το κατεβάσετε).
3. Ευκρινές **φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας** (και τις 2 όψεις) του πρωτοετή φοιτητή (δεν χρειάζεται επικύρωση).
4. Μία (1) **φωτογραφία του φοιτητή**, τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Αφού γίνει η εγγραφή, ο φοιτητής λαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος:

- Βεβαίωση Σπουδών,
- Κωδικούς για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Ακαδημαϊκή ταυτότητα, e-class, Εύδοξος κ.α.),
- το Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης, μετά από αίτησή του.

Πέραν των εισαγομένων με τις Γενικές Εξετάσεις, εγγράφονται στο τμήμα σε ποσοστό που ορίζει ο νόμος και υποψήφιοι ειδικών κατηγοριών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Έλληνες του εξωτερικού, παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό, Κύπριοι, Αλλογενείς – Αλλοδαποί, Ομογενείς υπότροφοι, άτομα με αναπηρία, ορισμένες κατηγορίες αθλητών.

Οι μετεγγραφές φοιτητών (αφορά μόνο τα Τμήματα για τα οποία υπάρχει αντιστοιχία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) διενεργούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο οποίο κατατίθενται ηλεκτρονικά οι αντίστοιχες αιτήσεις μετεγγραφής σε ημερομηνίες που ανακοινώνει το Υπουργείο.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιοδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή Α.Μ.Κ.Α. ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρω βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. υποβολή της αίτησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας) είτε με ταχυδρομική αποστολή. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Η κανονική διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα, και κάθε μάθημα του Τμήματος είναι ενταγμένο σε ένα από αυτά. Η κατανομή των μαθημάτων σε εξάμηνα, ανταποκρίνεται στις συνθήκες κανονικής φοίτησης, καθώς και στην

αλληλουχία των γνώσεων των διαφόρων μαθημάτων. Συνιστάται στους φοιτητές να ακολουθούν αυτή την αλληλουχία διότι είναι γνωσιολογικά ορθή, ο φόρτος κατανέμεται ισοβαρώς στα εξάμηνα και αποφεύγονται αλληλοκαλύψεις μεταξύ μαθημάτων στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου, των περιόδων εξετάσεων και των αργιών καθορίζονται από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=7>.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση Συνέλευσης, ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτάσή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου καθορίζονται από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην διεύθυνση <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=7>.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Υποχρέωση των Καθηγητών είναι η πιστή εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη αναβολής διαλέξεων ή εργαστηρίου, ο διδάσκων ενημερώνει με ανακοίνωση του στην Ιστοσελίδα του Τμήματος τους φοιτητές στην οποία αναφέρεται η ημέρα και η ώρα της αναπλήρωσης. Ο διδάσκων κοινοποιεί την ανακοίνωση στη Γραμματεία και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Η πρώτη εγγραφή των νεοεισερχομένων φοιτητών γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας και η οποία είναι συνήθως από 10 έως 20 Σεπτεμβρίου. Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων γίνονται ταυτόχρονα με την ίδια διαδικασία μέσω της του πληροφορικού συστήματος <https://classweb.uoi.gr>.

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Κατά το πρώτο εξάμηνο σπουδών δηλώνονται αυτόματα τα πέντε μαθήματα του εξαμήνου.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, εκτός του πρώτου, ο φοιτητής δηλώνει στη διαδικτυακή πλατφόρμα <https://classweb.uoi.gr> τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει (και στα οποία θα έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί) στη διάρκεια του εξαμήνου. Για να μπορέσει ένας φοιτητής να εγγραφεί σε ένα μάθημα πρέπει να καλύπτονται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ο φοιτητής να έχει δηλώσει όλα τα μαθήματα υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) που ανήκουν σε μικρότερα εξάμηνα από το υπό δήλωση μάθημα.
- Ο φοιτητής να έχει εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα προ-απαιτούμενα του μαθήματος (ενότητα 2.4).
- Ο φοιτητής να μην έχει εξεταστεί με επιτυχία στο μάθημα.
- Το μάθημα να μην ανήκει σε μεγαλύτερο εξάμηνο από το εξάμηνο εγγραφής (εξαιρούνται φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου παρελθόντων ετών, οι οποίοι μπορούν να δηλώσουν ένα μάθημα μεγαλύτερου εξαμήνου με αίτησή τους στην Γραμματεία).

Επιπρόσθετα, ανά εξάμηνο εγγραφής, κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει μαθήματα των οποίων οι συνολικές μονάδες ECTS δεν ξεπερνά:

- τις 30 μονάδες ECTS για το 1^ο και το 2^ο εξάμηνο,

- τις 42 μονάδες ECTS για το 3^ο έως και το 6^ο εξάμηνο,
- τις 48 μονάδες ECTS για το 7^ο εξάμηνο και τα επόμενα.

Η Γραμματεία του Τμήματος με ανακοίνωσή της ορίζει κάθε εξάμηνο την περίοδο δηλώσεων. Σε περίπτωση που φοιτητής δεν μπορέσει να οριστικοποιήσει την δήλωσή του στο ορισθέν διάστημα, υποβάλει αίτηση στην Γραμματεία με τους λόγους που δεν του επέτρεψαν να υποβάλει την δήλωση, και η αίτηση εξετάζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ www.eudoxus.gr.

Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταχωρεί τις απαραίτητες πληροφορίες για τα συγγράμματα που θα διανέμονται στα μαθήματα του νέου ακαδημαϊκού έτους στην διαδικτυακή υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ. Η Γραμματεία ανακοινώνει κάθε εξάμηνο τα διάστημα που οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν τα συγγράμματα επιλογής τους καθώς και όλες τις προϋποθέσεις και πληροφορίες που απαιτούνται για την προμήθεια. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων

Οι φοιτητές εισέρχονται κατ' ευθείαν στην ιστοσελίδα www.eudoxus.gr, για να δηλώσουν τα συγγράμματα της επιλογής τους. Για την δήλωση αυτή είναι απαραίτητη η χρήση των κωδικών πρόσβασης (username / password), που διαθέτουν οι φοιτητές για τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές μπορούν επιλέξουν βιβλία μόνο εάν έχουν κάνει δήλωση μαθημάτων και ΜΟΝΟ για τα μαθήματα που δήλωσαν στο τρέχον εξάμηνο.

Ο αριθμός των βιβλίων που θα παραλάβουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Τμήμα δεν θα υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Επίσης οι φοιτητές δεν μπορούν να πάρουν βιβλίο που έχουν ήδη πάρει σε προηγούμενα εξάμηνα.

Οι φοιτητές που βρίσκονται στο 13ο εξάμηνο και πάνω δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα εφόσον πληρούνται και οι τρεις παρακάτω προϋποθέσεις : α) Ο αριθμός των συγγραμμάτων που ήδη έχουν παραλάβει δεν υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. β) Η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος τους δεν διαθέτει τα αντίστοιχα συγγράμματα για δανεισμό γ) Δηλώνουν υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως πως τα συγγράμματα που θα παραλάβουν, τα λαμβάνουν με τη μορφή δανεισμού και υποχρεούνται να τα επιστρέψουν μετά την πάροδο ενός έτους στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτήτριες/τές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, έως και τέσσερα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτήτριες/τές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτήτριες/τές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

1.9 Διαγραφή

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την διαγραφή τους από το Τμήμα. Απαιτείται η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης με την οποία ζητείται η διαγραφή και αναγράφονται οι λόγοι της διαγραφής. Η διαγραφή ολοκληρώνεται με πράξη του Κοσμήτορα.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Στην Ελληνική Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, ακολουθείται η δεκαβάθμια (1-10) κλίμακα βαθμολογίας επιδόσεων τόσο για τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών όσο και για τον τελικό βαθμό πτυχίου. Πιο συγκεκριμένα, ο βαθμός

του πτυχίου ακολουθεί την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα και χαρακτηρισμούς, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 22444/Β1(ΦΕΚ 310/10-3-2005):

Άριστα:	8.50- 10.00
Λίαν Καλώς:	6.50- 8.49
Καλώς:	5.00- 6.49
Ελάχιστος προαγωγίμος βαθμός:	5.00

Από το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020, κάθε μάθημα βαθμολογείται με ακέραιες ή μισές μονάδες στην κλίμακα 0 έως και 10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5)

1.11 Επανεξέταση

Οι φοιτητές δικαιούνται εξέταση από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011, *“Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων”*

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα εξέτασης από τριμελή επιτροπή πρέπει να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου των θεωρητικών μαθημάτων, όπως αυτές οι ημερομηνίες ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας να δούνε το γραπτό των εξετάσεων και να ενημερωθούν από τον διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης.

1.12 Βελτίωση βαθμού

Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση με σκοπό την βελτίωση του βαθμού σε έως τέσσερα μαθήματα κατά την διάρκεια των σπουδών τους, με αίτησή τους στην Γραμματεία έως 15 ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επανεξετασθούν μόνο για τα μαθήματα στα οποία έχουν πάρει προαγωγικό βαθμό.

Η Γραμματεία ενημερώνει τον διδάσκοντα και εισάγει την βαθμολογία σε περίπτωση επιτυχούς εξέτασης. Δεν επιτρέπεται στους φοιτητές να θέτουν ρήτρα κατώτερου βαθμού κατά την εξεταστική διαδικασία.

1.13 Αναγνώρισεις μαθημάτων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήσεώς τους, οι φοιτητές οι οποίοι εισήχθησαν στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων, με μετεγγραφή ή με μεταφορά θέσης, μπορούν να απαλλαγούν από μαθήματα του Τμήματος εφόσον έχουν παρακολουθήσει αντίστοιχα μαθήματα στο τμήμα προέλευσής τους.

- Για την αναγνώριση μαθημάτων πρέπει να κατατεθεί σχετική αίτηση από τον φοιτητή συνοδευόμενη από την αναλυτική βαθμολογία του και από το περίγραμμα των μαθημάτων του οδηγού σπουδών του Τμήματος προέλευσης.
- Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, η οποία εισηγείται γραπτώς στη Συνέλευση του Τμήματος για τα μαθήματα που κρίνει ότι διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης και αναγνωρίζονται ως επιτυχώς περασμένα μαθήματα στο φοιτητή από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Στα μαθήματα που αναγνωρίζονται ως επιτυχώς περασμένα για το φοιτητή, θα κατοχυρώνεται ο βαθμός του αντίστοιχου μαθήματος του Τμήματος προέλευσης και τα ECTS του μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα αναγνωρίζεται σύμφωνα με τα περιγράμματα δύο ή περισσότερων μαθημάτων, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών θα προτείνει στη Συνέλευση τον βαθμό αναγνώρισης.

- Ο αριθμός των μαθημάτων που θα αναγνωρίζονται ως επιτυχώς περασμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος δεν θα υπερβαίνει το ποσοστό του 20% του αριθμού των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εκτός εάν το πρώτο πτυχίο είναι από Τμήμα με αντικείμενο την Πληροφορική ή την Πληροφορική και τις Τηλεπικοινωνίες. Στην περίπτωση αυτή θα μπορούν να αναγνωριστούν έως 50% των μαθημάτων.
- Στους φοιτητές που εγγράφονται στο Τμήμα από κατατακτήριες εξετάσεις αναγνωρίζονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, με το βαθμό επιτυχίας και τα αντίστοιχα ECTS του μαθήματος.
- Με απόφαση της Συνέλευσης εντάσσονται σε εξάμηνο Σπουδών.

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους <http://academicid.minedu.gov.gr/> για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Η νέα ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής, και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα, και να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών διατίθενται και σε ψηφιακή μορφή μέσω της λήψης αρχείου PKPASS για Android και Apple συσκευές. Όσοι φοιτητές εισήλθαν στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις ως πτυχιούχοι άλλων Α.Ε.Ι. δικαιούνται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χωρίς ωστόσο αυτή να έχει την ισχύ του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις.

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται με αίτηση και άμεση παραλαβή από τη Γραμματεία του Τμήματος ή ύστερα από αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος είναι ενεργή/ός φοιτήτρια/τής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι προσωπικό έγγραφο το οποίο χορηγείται σε απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Πανεπιστήμια και Α.Τ.Ε.Ι.) μαζί με το δίπλωμα ή το πτυχίο τους. Σχεδιάστηκε από την Ουνέσκο και το Συμβούλιο της Ευρώπης ενώ η εφαρμογή του ψηφίστηκε το 2004 από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (Απόφαση 2241/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με το ενιαίο κοινοτικό πλαίσιο για τη διαφάνεια των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων).

Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα

Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχεται σε όλους τους φοιτητές του Τμήματος, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, την ημέρα της ορκωμοσίας τους από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή το πρόγραμμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ. Απόφοιτοι προηγούμενων ετών παραλαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος μετά από αίτησή τους στην Γραμματεία.

1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχει επικαιροποιηθεί προκειμένου να παρέχει στους αποφοίτους του τη δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.), στο πλαίσιο του προπτυχιακού κύκλου σπουδών, με στόχο τη διασφάλιση της δυνατότητας διδασκαλίας στην Α/θμια και στην Β/θμια εκπαίδευση

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, για την απόκτηση του Π.Π.Δ.Ε., απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων τα οποία αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Τα μαθήματα αυτά κατανέμονται στις ακόλουθες τρεις θεματικές ενότητες:

1. Ενότητα μαθημάτων εκπαίδευσης (10 ECTS)
2. Ενότητα μαθημάτων μάθησης και διδασκαλίας (15 ECTS)
3. Ενότητα διδακτικής και πρακτικής άσκησης (5 ECTS)

Προϋπόθεση για τη λήψη του Π.Π.Δ.Ε. είναι η λήψη του Πτυχίου από το Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών .

Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων μαθημάτων και του κανονισμού υπάρχει στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=1>.

1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-Ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, όταν εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές υποβάλουν αίτηση Πτυχίου - Ορκωμοσίας στη Γραμματεία (link: <https://www.dit.uoi.gr/secretariat.php>) για την Ορκωμοσία τους.

Μετά την κατάθεση της αίτησης η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει το φάκελο του φοιτητή και εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις τον ανακηρύσσει πτυχιούχο. Με την ανακήρυξή του ως πτυχιούχος ο φοιτητής λαμβάνει τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών του και την αναλυτική βαθμολογία του πτυχιούχου. Στην ορκωμοσία του ο απόφοιτος θα λάβει το πτυχίο του.

Οι φοιτητές πρέπει να επιστρέψουν την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα στη Γραμματεία

1.19 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=1> παρέχει γενικές πληροφορίες για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και το Τμήμα. Επίσης, παρουσιάζει αναλυτικά τον κανονισμό σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών καθώς επίσης πληροφορίες για την φοιτητική μέριμνα, την διοικητική οργάνωση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Το ευρωπαϊκό σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων [ECTS](#) έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS, που αποδίδονται σε ένα μάθημα, αντικατοπτρίζουν το φόρτο εργασίας που χρειάζονται οι φοιτητές για να πετύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος.

Το πρόγραμμα σπουδών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών πληροί τις προδιαγραφές του. Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό αυτό σύστημα, σε κάθε μάθημα προσδίδεται μια αριθμητική τιμή. Με βάση αυτή την λογική, στον οδηγό σπουδών <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=1> παρέχονται λεπτομερείς προδιαγραφές των διαφόρων μαθημάτων, ακολουθώντας τα πρότυπα του ECTS. Σε κάθε περιγραφή μαθήματος, δίνονται αναλυτικά οι στόχοι και τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος καθώς και οι μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησής του.

Ως κεντρικό σημείο του ECTS θεωρείται η αποτίμηση του φόρτου εργασίας (δηλ. η παρακολούθηση διαλέξεων, η εκπόνηση εργασιών, η μελέτη, η εξέταση) που χρειάζονται οι φοιτητές για να πετύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος. Η αποτίμηση αυτή εκφράζεται σε πιστωτικές μονάδες ECTS: 60 μονάδες ECTS αντιπροσωπεύουν τον φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους, όπου μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ως 30 ώρες εργασίας. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα η αντιστοίχιση ελήφθη ίση με 25 ώρες εργασία ανά μονάδα ECTS.

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

2.2.1 Μαθήματα Κορμού (Κ)

Ως μαθήματα Κορμού (Κ) χαρακτηρίζονται τα μαθήματα Υποβάθρου (8 μαθήματα) ή Επιστημονικής Περιοχής (22 μαθήματα) τα οποία θεωρούνται απαραίτητα προκειμένου ο φοιτητής να αποκτήσει τις βασικές επιστημονικές γνώσεις στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες, και να προετοιμαστεί κατάλληλα για τα εξειδικευμένα μαθήματα που προσφέρονται στη συνέχεια του προγράμματος σπουδών. Τα τριάντα μαθήματα κορμού (Κ) προσφέρονται στα **πρώτα 6 εξάμηνα** του προγράμματος σπουδών και είναι κοινά και υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές.

2.2.2 Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)

Ως μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων χαρακτηρίζονται τα μαθήματα τα οποία συντελούν στην καλλιέργεια και ανάπτυξη δεξιοτήτων των φοιτητών, απαραίτητων στην μετέπειτα επαγγελματική σταδιοδρομία. Τα τέσσερα μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων, προσφέρονται στο 6^ο εξάμηνο φοίτησης και το ενδεικτικό βάρος κάθε τέτοιου μαθήματος είναι 5 μονάδες ECTS. Οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν τουλάχιστον ένα μάθημα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και έως δύο.

2.2.3 Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)

Ως μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ) χαρακτηρίζονται τα μαθήματα που παρέχουν στον φοιτητή εξειδικευμένες γνώσεις σε διάφορα επιστημονικά αντικείμενα και διαρθρώνονται σε πέντε 'Ροές' μαθημάτων.

Στο παρόν πρόγραμμα μαθήματα ελεύθερης επιλογής υποχρεωτικά (ΕΥ) προσφέρονται κατά το 6^ο, 7^ο και 8^ο εξάμηνο και το ενδεικτικό βάρος κάθε τέτοιου μαθήματος είναι 5 μονάδες ECTS. Στο 6^ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ένα μάθημα ΕΥ. Στο 7^ο και 8^ο εξάμηνο οι σπουδαστές επιλέγουν έξι μαθήματα ΕΥ ανά εξάμηνο (εφόσον δεν επιλέξουν την προαιρετική πτυχιακή εργασία), ή πέντε 5 μαθήματα ΕΥ ανά εξάμηνο εφόσον επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακή εργασία. Τα 27 επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα είναι περίπου ισοκατανεμημένα στο 7 και 8 εξάμηνο.

2.2.4 Μαθήματα Παιδαγωγικής επάρκειας

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, για την απόκτηση του Π.Π.Δ.Ε., απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων τα οποία αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Τα μαθήματα μπορούν να παρακολουθήσουν και απόφοιτοι του Τμήματος που εγγράφηκαν πρώτη φορά από το 2013 και μετά, κατόπιν σχετικής τους αίτησης.

2.2.5 Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία δεν είναι υποχρεωτική και εκπονείται κατά το 7^ο και το 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Το ενδεικτικό βάρος της πτυχιακής εργασίας είναι 10 μονάδες ECTS και απεικονίζει την αυξημένη προσπάθεια η οποία απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Οι φοιτητές αρχικά ακολουθούν ένα πρόγραμμα 30 υποχρεωτικών μαθημάτων, που καλύπτουν ένα εκτεταμένο, αλλά απαραίτητο, γνωστικό επιστημονικό σύνολο στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες. Στην συνέχεια μπορούν, μέσω των ροών, να επιλέξουν την κατεύθυνση εκείνη που ταιριάζει περισσότερο στα ενδιαφέροντα τους. Οι ροές δεν αποτελούν «στεγανά» καθώς οι φοιτητές που δηλώνουν μια ροή επιλέγουν υποχρεωτικά 4 μαθήματα της ροής και συμπληρώνουν τα υπόλοιπα μαθήματα είτε από την ίδια ροή, είτε από τις άλλες ροές. Η επιλογή ροής γίνεται στο 7^ο εξάμηνο.

Κάθε μάθημα περιλαμβάνει θεωρία και ασκήσεις για την καλύτερη κατανόηση και εμπέδωση της ύλης. Τα περισσότερα μαθήματα περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις. Η κατανομή του χρόνου διδασκαλίας μεταξύ της θεωρίας, των ασκήσεων και των εργαστηρίων, αποτυπώνεται στο περίγραμμα κάθε μαθήματος. Με αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντος Καθηγητή μπορεί να τροποποιείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την διάρκεια του εαρινού εξαμήνου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Μέρος του φόρτου εργασίας των φοιτητών αφορά έναν αριθμό εργασιών που πρέπει να παραδώσουν οι φοιτητές. Οι εργασίες είναι σχετικά απλές στα πρώτα εξάμηνα σπουδών και εξελίσσονται σε μικρά σύνθετα project, ειδικά στα μαθήματα των ροών.

Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών παρουσιάζεται στον οδηγό σπουδών.

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Τα προαπαιτούμενα μαθήματα δηλώνουν τις απαραίτητες γνώσεις που πρέπει να έχει ο φοιτητής ώστε να μπορέσει να παρακολουθήσει χωρίς προβλήματα ένα μάθημα και να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του. Οι προαπαιτήσεις έχουν ως σκοπό να οργανώσουν καλύτερα την αλληλουχία παρακολούθησης των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και να διευκολύνουν τον φοιτητή στην επιλογή των μαθημάτων στα οποία πρέπει να επικεντρώσει την προσοχή του ώστε να ολοκληρώσει αποτελεσματικά και σε εύλογο χρόνο τις σπουδές του. Το σύστημα προαπαιτούμενων εφαρμόζεται σε ένα σχετικά μικρό αριθμό μαθημάτων.

Από τα 30 υποχρεωτικά μαθήματα μόνο πέντε (5) έχουν ένα προαπαιτούμενο. Από τα 48 επιλογής μαθήματα των ροών τα 23 έχουν ένα ή περισσότερα μαθήματα ως προαπαιτούμενα. Τα τέσσερα (4) μαθήματα γενικής επιλογής (δεξιότητων) δεν έχουν κανένα προαπαιτούμενο.

Ο κατάλογος των προαπαιτούμενων μαθημάτων παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που αναγράφονται δύο ή περισσότερα προαπαιτούμενα μαθήματα, τότε αρκεί η επιτυχία σε οποιονδήποτε εξ αυτών.

	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
302	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 1 ή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2
501	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
505	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2
601	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
602	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΔΟΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ

P1_E1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
P1_X2	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 2	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
P2_E4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ
P3_E6	ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ
P5_X14	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
P5_X15	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
P5_E12	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ
606	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ II	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ I
P4_X11	ΚΕΡΑΙΕΣ – ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΑ	ΑΡΧΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
P4_X13	ΟΠΤΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΚΥΜΑΤΟΔΗΓΟΙ	ΔΙΑΔΟΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ

2.5 Πτυχιακή εργασία

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προβλέπει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η οποία δεν είναι υποχρεωτική. Είναι ετήσια, αντιστοιχεί στα δύο υποχρεωτικά μαθήματα Πτυχιακή Εργασία Α' και Πτυχιακή Εργασία Β' του 7ου και 8ου εξαμήνου σπουδών αντίστοιχα, και ισοδυναμεί με 10 ECTS (5 ECTS ανά εξάμηνο). Η Πτυχιακή Εργασία είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος καθηγητή.

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η ενίσχυση των ερευνητικών και μεθοδολογικών ικανοτήτων του φοιτητή, η απόκτηση εμπειρίας στην μεθοδολογία της έρευνας, στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική δράση, στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση προβλημάτων.

Επίσης σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωσή του φοιτητή με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται, η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, η απόκτηση εμπειρίας στη σχεδίαση, επιλογή και εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων, η διεξαγωγή μελετών και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Στον Κανονισμό πτυχιακής εργασίας ορίζονται οι διαδικασίες ανάθεσης, εκπόνησης και εξέτασης - βαθμολόγησης.

2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης

Το πρόγραμμα σπουδών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών δεν περιλαμβάνει κατευθύνσεις. Στο 7ο και 8ο εξάμηνων σπουδών τα μαθήματα έχουν ενταχθεί σε 5 ροές. Κάθε ροή έχει ένα σύνολο μαθημάτων (5 έως 7), μέσω των οποίων παρέχεται εξειδικευμένη τεχνική γνώση στο συγκεκριμένο θέμα. Οι ροές μαθημάτων οι οποίες υποστηρίζονται από το τμήμα είναι οι ακόλουθες:

ΡΟΗ μαθημάτων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΡΟΗ μαθημάτων	ΕΥΦΥΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΡΟΗ μαθημάτων	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΡΟΗ μαθημάτων	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΡΟΗ μαθημάτων	ΔΙΚΤΥΩΝ

Κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον δύο μαθήματα στο χειμερινό εξάμηνο και δύο μαθήματα στο εαρινό εξάμηνο από την ίδια ροή, ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει τα υπόλοιπα μαθήματα από την ίδια ή άλλες ροές.

2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Οι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές του αν ισχύουν όλα τα παρακάτω:

- Έχει εξεταστεί με επιτυχία στα **30 Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα**, συνολικού βάρους **170** μονάδων ECTS.
- Έχει εξεταστεί με επιτυχία σε **14 μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)** συνολικού βάρους τουλάχιστον **70** μονάδων ECTS, εφόσον δεν επιλέξει πτυχιακή εργασία.
- Εναλλακτικά, να έχει εκπονήσει και εξεταστεί με επιτυχία σε πτυχιακή εργασία, βάρους **10** μονάδων ECTS (ισοδύναμο με 2 μαθήματα **ΕΥ**), οπότε σε αυτή την περίπτωση τα υπολειπόμενα μαθήματα **Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)** που οφείλει να έχει εξεταστεί επιτυχώς θα πρέπει να είναι **11**, συνολικού βάρους τουλάχιστον **60** μονάδων ECTS.
- Από τα μαθήματα **Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)** πρέπει να εξεταστεί με επιτυχία σε κατ' ελάχιστον **1** και το πολύ **2** μαθήματα τα οποία να είναι **Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)**.
- Επίσης, ένας φοιτητής πρέπει να κατοχυρώσει τουλάχιστον μία από τις πέντε ροές μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η κατοχύρωση απαιτεί την επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον **4** μαθήματα **ΕΥ** για κάθε επιλεγείσα ροή. Η ροή μαθημάτων την οποία κατοχύρωσε ο φοιτητής αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του.

2.8 Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και έχουν συγκεντρώσει 240 ECTS, συμπεριλαμβανομένης της Πρακτικής Άσκησης, χωρίς να έχουν υπερβεί κατά την ολοκλήρωση των μαθημάτων τα έξι (6) έτη από την εγγραφή τους στο Τμήμα (μη υπολογιζόμενο το διάστημα διακοπής φοίτησης) μπορούν να καταθέτουν, αυτοπρόσωπα ή δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή μέσω ΚΕΠ, αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία ζητούν αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης, να παρακολουθήσουν τα μεταβατικά μαθήματα και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (άρθρο 5 παράγραφος 5 του νόμου 4559/2018).

Ο φοιτητής ο οποίος μετά από αίτηση του έχει καταστεί δικαιούχος της ρύθμισης και έχει εγγραφεί στο πρόγραμμα σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, έχει το δικαίωμα με αίτηση την οποία καταθέτουν, αυτοπρόσωπα ή δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή μέσω ΚΕΠ, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος μέχρι έξι μήνες μετά την υποβολή της πρώτης, να ζητήσει την οικειοθελή παραίτηση του από την δυνατότητα απόκτησης πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Η αίτηση υπαναχώρησης δεν ανακαλείται.

Τα επιπλέον μαθήματα τα οποία οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον πρώτο κύκλο σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του πρώην Τ.Ε.Ι. Ηπείρου μέσα σε χρονικό διάστημα έξι (6) ετών, οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς, ώστε να λάβουν Πτυχίο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είναι τα παρακάτω:

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
1*	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	10
2	ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΑΛΓΕΒΡΑ	5
3	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ	5
4**	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	5
5**	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	5
6**	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΗΜΑΤΟΣ	5
7**	ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	5
8**	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	5
9**	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	5
10**	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	5

*Η πτυχιακή εργασία που ήδη εκπονήθηκε από τους φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ θα αντιστοιχεί σε δέκα (10) ECTS του νέου Προγράμματος Σπουδών.

**Από τα μαθήματα του παραπάνω Πίνακα με Α/Α: 4 έως 10, οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, ώστε να συμπληρώσουν 240 ECTS (2 Μαθήματα). Θα πρέπει να επιλεγούν μαθήματα που δεν έχουν παρακολουθήσει στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, λόγω της κατεύθυνσης που είχαν επιλέξει.

Τα Μαθήματα ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΑΛΓΕΒΡΑ και ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ θα πρέπει να επιλεγούν υποχρεωτικά από τους φοιτητές.

Για περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.dit.uoi.gr/useful.php?id=18>

2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η εκτέλεση του ΠΠΣ παρακολουθείται συνεχώς από την ΟΜΕΑ και την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΣ) και προτείνονται αλλαγές μικρής κλίμακας του ΠΠΣ που αφορούν την επικαιροποίηση της ύλης και της βιβλιογραφίας, τροποποιήσεις τίτλων μαθημάτων που δεν αλλοιώνουν τη φυσιογνωμία τους, αλλαγές στον τρόπο εξέτασης, αλλαγές στις ώρες διδασκαλίας και στις διδακτικές μονάδες. Αλλαγές μεγαλύτερη κλίμακας, «αναμόρφωσης του ΠΠΣ», γίνονται σε τετραετή βάση σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία. Τον Μάρτιο του έτους στο οποίο θα ολοκληρωθεί η τετραετής λειτουργία του ΠΠΣ, η συνέλευση του Τμήματος ορίζει «πενταμελή επιτροπή αναμόρφωσης του ΠΠΣ» που αναλαμβάνει μέχρι τον Απρίλιο του ίδιου έτους να συντάξει πρόταση νέου ΠΠΣ το οποίο λαμβάνει υπόψη:

- Τις νέες εξελίξεις στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες που προέκυψαν στο διάστημα από τη σύνταξη του υφιστάμενου ΠΠΣ.
- Τις ανάγκες της αγοράς Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και τη ζήτηση σε συγκεκριμένες επαγγελματικές ικανότητες όπως αποτυπώνονται και από την επικοινωνία με επιχειρήσεις Πληροφορικής και οργανισμούς της Ηπείρου αλλά και γενικότερα.
- Νέες εκδόσεις μελετών για ΠΠΣ τμημάτων πληροφορικής από οργανισμούς όπως η ACM και η IEEE
- ΠΠΣ συναφών τμημάτων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
- Τα γνωστικά αντικείμενα των νέων μελών του Τμήματος.
- Τη δραστηριότητα των ερευνητικών εργαστηρίων του Τμήματος.
- Το ερευνητικό έργο των μελών του Τμήματος.
- Μελέτες ανεξάρτητων φορέων (Stackoverflow, Github, ...) για επαγγελματικές ικανότητες που παρουσιάζουν υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας.

Η επιτροπή αναμόρφωσης του ΠΠΣ καλείται να προτείνει το εάν απαιτείται αναμόρφωση του ΠΠΣ. Σε περίπτωση που η απάντηση είναι αρνητική και υπάρχει σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης η διαδικασία μετατίθεται για το επόμενο έτος. Διαφορετικά ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

- Η πρόταση αναμόρφωσης του ΠΠΣ θα πρέπει να αλλάζει το πολύ κατά 20% τα μαθήματα του τρέχοντος ΠΠΣ (κατάργηση ή αντικατάσταση). Στην πρόταση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές του τρέχοντος ΠΠΣ έτσι ώστε να εντάσσονται ομαλά στο νέο ΠΠΣ.
- Η επιτροπή καταθέτει την πρότασή της στη συνέλευση του Τμήματος (τέλη Απριλίου). Για τη σύνταξη της πρότασης επικουρικό ρόλο έχουν η ΟΜΕΑ και η ΕΠΣ που μεταφέρουν τη σωρευμένη εμπειρία από την παρακολούθηση εκτέλεσης του ΠΠΣ κατά την τελευταία τετραετία καθώς και τις αλλαγές μικρής κλίμακας στο ΠΠΣ που έχουν πραγματοποιηθεί σε αυτό το διάστημα. Η επιτροπή αναμόρφωσης του ΠΠΣ αναλαμβάνει την ενσωμάτωση στην πρόταση των παρατηρήσεων τη συνέλευσης.
- Η πρόταση τον Μάιο του ίδιου έτους κατατίθεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για έγκριση. Πιθανές παρατηρήσεις τις ΜΟΔΙΠ ενσωματώνονται, συντάσσεται ο νέος Οδηγός Σπουδών, ενημερώνεται η ιστοσελίδα του Τμήματος, πραγματοποιούνται αλλαγές στο πρόγραμμα Φοιτητολογίου και το νέο ΠΠΣ εφαρμόζεται από τον Οκτώβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και με δεδομένο ότι το ΠΠΣ λειτουργεί στο Τμήμα από το Οκτώβριο του 2019 η επόμενη αναμόρφωση του ΠΠΣ είναι προγραμματισμένη να πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο με Ιούνιο του 2023 και το νέο ΠΠΣ να εφαρμοστεί για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

3. Επιτροπές Τμήματος

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχει συγκροτήσει επιτροπές για την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του. Κάθε επιτροπή στελεχώνεται από καθηγητές του Τμήματος ή/και μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, ενώ υποστηρίζεται γραμματειακά από τους διοικητικούς υπαλλήλους που εργάζονται στο Τμήμα. Οι επιτροπές είναι:

3.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜ.Ε.Α.)

Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης, παρακολουθεί την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π.

3.2 Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή διεξαγωγή του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο της διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων των πτυχιακών εργασιών, όσο και του ρυθμού αποφοίτησης. Η επιτροπή στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου υποβάλλει την έκθεσή της προς τη Συνέλευση του Τμήματος με τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών έχει την γενική εποπτεία της δομής και της επικαιροποίησης του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Επίσης, στις αρμοδιότητες της εμπίπτουν (α) η συγγραφή και επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών, των Περιγραμμάτων Ύλης των μαθημάτων που διδάσκονται, και η ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος (β) η εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με τις αναγνωρίσεις μαθημάτων λόγω μεταγραφών ή εγγραφών μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (γ) η αντιμετώπιση προβλημάτων των φοιτητών/τριών που σχετίζονται με τη φοίτηση τους και δεν μπορούν να επιλυθούν από τους Συμβούλους Σπουδών τους και (δ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών σχετικά με τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων που τους/τις αφορούν.

3.3 Συντονιστική Επιτροπή προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.)

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παρακολούθηση, συντονισμός λειτουργίας και η ποιοτική αναβάθμιση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και της μεταπτυχιακής φοίτησης στο Τμήμα. Αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και προτείνει στην Συνέλευση του Τμήματος την σειρά κατάταξης, ελέγχει τις επιδόσεις των φοιτητών, συντονίζει την αξιολόγηση εκ μέρους των φοιτητών των μαθημάτων. Εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή διεξαγωγή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

3.4 Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών

Η Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τον προγραμματισμό και την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Είναι υπεύθυνη για την εξαμηνιαία προκήρυξη για την εισαγωγή υποψηφίων διδακτόρων.

3.5 Επιτροπή Δεοντολογίας.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως βασική αρμοδιότητα την εξέταση των περιπτώσεων πιθανής αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων των μαθημάτων ή των πτυχιακών εργασιών, οι οποίες έχουν περιέλθει σε αυτή μετά από έγγραφη ενημέρωση από τους επιτηρητές ή εξεταστές. Η συγκεκριμένη Επιτροπή πραγματοποιεί συναντήσεις με τους διδάσκοντες στα μαθήματα των οποίων σημειώθηκαν τα υπό διερεύνηση συμβάντα, καθώς επίσης και με τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Τέλος, η Επιτροπή Δεοντολογίας γνωστοποιεί την απόφαση της στην Συνέλευση του Τμήματος, η οποία την εγκρίνει και επιβάλλει ποινή, ή την απορρίπτει.

3.6 Επιτροπή Εργαστηριακών Διδακτικών Υποδομών Κτιριακών Υποδομών Δικτυακών υποδομών και Ασφάλειας.

Σκοπός της Επιτροπής είναι η καταγραφή των εργαστηριακών και διδακτικών υποδομών του τμήματος, η τεκμηρίωση των άμεσων και μεσοπρόθεσμων αναγκών, ο σχεδιασμός άμεσων και μεσοπρόθεσμων προτάσεων για την ανανέωση, αντικατάσταση και δημιουργία σύγχρονων εργαστηριακών και διδακτικών υποδομών. Επίσης σκοπός της Επιτροπής είναι η καταγραφή των κτιριακών υποδομών, η κατάθεση προτάσεων βελτίωσης της λειτουργικότητας των υποδομών, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια, υγιεινή και προστασία των χώρων του Τμήματος αλλά και η ασφάλεια και υγεία των φοιτητών και του προσωπικού του. Επίσης η Επιτροπή συνεργάζεται με κάθε υπεύθυνο, όπως η Τεχνική Υπηρεσία και η Διοίκηση, για θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας και καλής κατάστασης των χώρων του Ιδρύματος.

3.7 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης έχει ως σκοπό: την έγκριση και κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης, την αξιολόγηση των προτεινόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και οργανισμούς, την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, τον ορισμό μελών ΔΕΠ ως εποπτών παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης συγκεκριμένων φοιτητών, την παρακολούθηση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης έτσι ώστε να ληφθούν μέτρα όταν κριθεί απαραίτητο, και την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.

3.8 Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων, Δικτυακού τόπου & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.

Οργανώνει την πληροφόρηση και ενημέρωση των φοιτητών και κάθε ενδιαφερόμενου κυρίως μέσω του δικτυακού τόπου του τμήματος. Είναι υπεύθυνη για την επικαιροποίηση του δικτυακού τόπου, την χρήση και εφαρμογή νέων τεχνολογιών που διευκολύνουν την πρόσβαση και αυξάνουν την προσπελασιμότητα. Επιμελείται την προβολή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του τμήματος κυρίως μέσω του δικτυακού τόπου του τμήματος. Προβάλλει το πρόγραμμα σπουδών και την έρευνα που διεξάγεται στο Τμήμα στους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της οργάνωσης παρουσιάσεων και επισκέψεων. Διοργανώνει ημερίδα στην οποία παρουσιάζονται εργασίες φοιτητών με συμμετοχή εκπροσώπων εταιριών, ομιλίες με προσκεκλημένους σε σύγχρονα θέματα της πληροφορικής. Η ημερίδα είναι ανοικτή στους φοιτητές του Παν/μίου και στο ευρύ κοινό. Συνδράμει στην οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκδηλώσεων του Τμήματος.

3.9 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών - Σύμβουλος Καθηγητής

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Σύμβουλου Σπουδών - Σύμβουλου Καθηγητής για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή με τυχαίο τρόπο και εκ περιτροπής στους διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ) του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για θέματα που αφορούν τις σπουδές τους όπως εξειδικεύονται στον αντίστοιχο κανονισμό.

3.10 Υπεύθυνος Συντονιστής Erasmus του Τμήματος.

Ο Υπεύθυνος Συντονιστής μαζί με τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου συμβουλεύουν τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας και τους βοηθούν να αντιμετωπίσουν τόσο τα ουσιαστικά θέματα που αφορούν στα ακαδημαϊκά ζητήματα της μετακίνησής τους, όσο και στις αναγκαίες τυπικές διαδικασίες.

4. Αξιολόγηση - Διαδικασία Επικαιροποίησης Περιεχομένου Μαθημάτων ΠΠΣ

Η επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων του ΠΠΣ στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι μια συνεχής διαδικασία. Η πληροφορική και οι τηλεπικοινωνίες είναι ταχύτατα εξελισσόμενες επιστήμες και υπάρχει ο κίνδυνος τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα να βρίσκονται πίσω από το τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις και από γνώσεις που έχουν αυξημένη ζήτηση στην αγορά εργασίας. Η υστέρηση αυτή μπορεί να αποτυπώνεται στην εβδομαδιαία διδασκόμενη ύλη, στη βιβλιογραφία, στο λογισμικό και υλικό που χρησιμοποιείται καθώς και σε επιπλέον πηγές και πόρους που επικουρούν τη διδασκαλία. Το Τμήμα έχει αναγνωρίσει τη συγκεκριμένη πρόκληση και λαμβάνει μέτρα έτσι ώστε να τη μετασχηματίσει σε συγκριτικό πλεονέκτημα. Στην αρχή κάθε εξαμήνου (Φεβρουάριος και Σεπτέμβριος) εξετάζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΣ) η συνοχή του ΠΠΣ όπως εφαρμόστηκε στο προηγούμενο εξάμηνο. Ζητείται από τους διδάσκοντες να αναφέρουν την εμπειρία τους από τη διδασκαλία των μαθημάτων τους καθώς και πιθανά προβλήματα που αντιμετώπισαν και τα οποία αφορούν:

- την ανταπόκριση των φοιτητών,
- τις προαπαιτούμενες γνώσεις που διαπίστωσαν ότι έλειπαν,
- την επίτευξη ομαλής ροής της ύλης,
- την επάρκεια του χρόνου για τη διδασκαλία της προδιαγεγραμμένης ύλης,
- την αναγκαιότητα ανανέωσης των συγγραμμάτων που δίνονται από τον Εύδοξο,
- την αναγκαιότητα ανανέωσης της βιβλιογραφίας,
- την ανταπόκριση των φοιτητών στον τρόπο εξέτασης.
- Την αξιολόγηση εκ μέρους των Φοιτητών των μαθημάτων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ

Η επικοινωνία της ΕΠΣ με τους διδάσκοντες γίνεται με προσωπικές δια ζώσης, τηλεφωνικές ή διαδικτυακές συνεντεύξεις. Η ΕΠΣ σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ και εξετάζοντας τα στοιχεία των αξιολογήσεων από τους φοιτητές αλλά και τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στα μαθήματα προτείνει στη συνέλευση του Τμήματος αλλαγές που αφορούν την ύλη και την οργάνωση συγκεκριμένων μαθημάτων. Οι αλλαγές εφόσον κριθεί από τη συνέλευση ότι είναι σκόπιμο να γίνουν αποτυπώνονται σε νέα έκδοση του Οδηγού Σπουδών η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και εφαρμόζονται από το αμέσως επόμενο εξάμηνο στο οποίο διδάσκονται τα μαθήματα που επηρεάζονται.

5. Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

Η διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών σε καθένα από τα Μαθήματα του Προπτυχιακού ή/και του Μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη διάλεξη και μπορεί να περιέχει μία σύνθεση διαδικασιών όπως πρόοδοι, εργαστηριακές ασκήσεις και σύνθετες εργασίες.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης στις αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος. Μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ., λόγω επιβολής μέτρων εξαιτίας υγειονομικού κινδύνου), δύναται η διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων μετά από δικαιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την γενική εποπτεία για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων των Εξεταστικών Περιόδων έχουν ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός Μαθήματος έχουν μόνον οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το Μάθημα στη Δήλωση Μαθημάτων και στη Δήλωση Μαθημάτων Πτυχιακής Εξέτασης μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος.

Το πρόγραμμα εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Αναβολή εξέτασης ενός ή περισσότερων Μαθημάτων μπορεί να αποφασιστεί σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ή, αν δεν επαρκεί ο χρόνος για τη σύγκλησή της, ύστερα από απόφαση του Προέδρου του Τμήματος. Διακοπή εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, ή, την επεξεργασία των απαντήσεων των θεμάτων. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί τόσο κατά την διάρκεια της εξέτασης όσο και σε μεταγενέστερο χρόνο, μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του εξεταστή και σχετική απόφαση που λαμβάνει ο Πρόεδρος του Τμήματος ή η Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση αναβολής, διακοπής ή ακύρωσης εξέτασης ενός ή περισσότερων Μαθημάτων, η νέα εξέταση δέον όπως διενεργείται μετά το πέρας των εξετάσεων των υπολοίπων Μαθημάτων της Εξεταστικής Περιόδου, και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αρχής γενομένης από την πρώτη εργάσιμη μέρα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Η διαδικασία εξετάσεων καθορίζεται από τον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

6. Πρακτική Άσκηση

Στο πρόγραμμα σπουδών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών η πρακτική άσκηση προσφέρεται μετά το 6^ο εξάμηνο σε προαιρετική βάση, για χρονικό διάστημα 2 μηνών, και πραγματοποιείται τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα, καθώς επίσης και σε επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Για να συμμετάσχει ο φοιτητής θα πρέπει να έχει προηγουμένως επιτύχει σε τουλάχιστον 25 υποχρεωτικά μαθήματα.

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στο να εισάγει το φοιτητή στο επαγγελματικό περιβάλλον όπου θα κληθεί να εφαρμόσει τόσο τις θεωρητικές γνώσεις όσο και τις πρακτικές δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Η πρακτική άσκηση επιβλέπεται από ένα υπεύθυνο - επόπτη εκ μέρους της επιχείρησης ή του φορέα και ενός επόπτη διδάσκοντα μέλους ΔΕΠ από το Τμήμα.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, υποβάλλουν αίτηση-δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία δηλώνουν μία ή περισσότερες υπηρεσίες ή επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρονται να απασχοληθούν. Κατά την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών/εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης. Όσοι φοιτητές πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση θα λαμβάνουν μαζί με το πτυχίο τους και βεβαίωση πρακτικής άσκησης, στην οποία θα αναγράφεται ο φορέας της πρακτικής άσκησης. Επίσης, η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Το Τμήμα, αναγνωρίζοντας την σημασία της πρακτικής άσκησης ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αποτελούμενη από τρία μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων ένας ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης και ένα διοικητικό υπάλληλο με αρμοδιότητα την υποστήριξη του συγκεκριμένου θεσμού, οι οποίοι μεριμνούν για όλα τα θέματα της πρακτικής άσκησης και εισηγούνται στη Συνέλευση για διαδικασίες και αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν.

Περισσότερες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση υπάρχουν στον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου (<http://gpa.uoi.gr/>)

7. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με Φοιτητές

Όλα τα μέλη ΔΕΠ (είτε ως Σύμβουλοι Καθηγητές, είτε ως διδάσκοντες) έχουν συνεχή επικοινωνία με τους φοιτητές του Τμήματος ώστε να αξιολογούν όχι μόνο την ακαδημαϊκή τους πρόοδο, αλλά και την ανταπόκρισή τους στις αλλαγές ή προσαρμογές του προγράμματος σπουδών. Η πρόοδος των φοιτητών στη διάρκεια των σπουδών τους παρακολουθείται με τους παρακάτω τρόπους:

- Μέσω ποσοτικών στοιχείων που έχουν να κάνουν με τη συμμετοχή και επιτυχία των φοιτητών στις εξετάσεις, την κατανομή των βαθμολογιών κάθε μαθήματος, τον αριθμό των αποφοίτων, την κατανομή των βαθμών πτυχίου κ.α., που παρέχονται κατ' έτος από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η επιτροπή προπτυχιακών σπουδών παρακολουθεί τους δείκτες προόδου των φοιτητών και εντοπίζει φαινόμενα στασιμότητας ή δυσλειτουργίας, τα οποία θέτει προς συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Σε τακτικά χρονικά διαστήματα η ΓΣ του τμήματος εξετάζει τα στοιχεία των αξιολογήσεων μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές και προτείνει δράσεις που στοχεύουν στην επίλυση προβλημάτων που εντοπίζονται.
- Ο Σύμβουλος Καθηγητής του κάθε φοιτητή συζητά μαζί του όλα τα θέματα που αφορούν τις σπουδές και επομένως έχει εικόνα της προόδου του.
- Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων, σε εβδομαδιαία βάση, οι φοιτητές έρχονται σε άμεση συνεργασία με τους καθηγητές και περιστασιακά εξετάζονται μέσω σύντομης προφορικής ή γραπτής εξέτασης, ώστε να ελέγχεται η πρόοδός τους.
- Σε ορισμένα μαθήματα, οι φοιτητές έχουν φροντιστηριακή υποστήριξη σε εβδομαδιαία βάση.

8. Erasmus+

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (τΠ&Τ) συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού Erasmus+ (<https://piro.uoi.gr/>) το οποίο διαχειρίζεται σε κεντρικό επίπεδο η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (<https://piro.uoi.gr/erasmus/37/erasmus>). Για να αυξήσει την κινητικότητα των φοιτητών το Τμήμα οργανώνει μία ενημερωτική εκδήλωση κάθε εξάμηνο, όπου παρουσιάζονται το πρόγραμμα Erasmus+ και εμπειρίες από φοιτητές που συμμετείχαν.

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα τόσο σε προπτυχιακούς όσο και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες να μετακινηθούν:

(α) για σπουδές σε Πανεπιστήμια που διατηρούν διμερή συμφωνία (Agreements) με το Τμήμα

(β) για την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης σε ανάλογο συνεργαζόμενο φορέα.

Στην μεν (α) περίπτωση μπορούν να παρακολουθήσουν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών τους ή να εκπονήσουν μέρος της πτυχιακής, μεταπτυχιακής, ή διδακτορικής τους εργασίας σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ στη (β) περίπτωση μπορούν να εργαστούν σε ανάλογο φορέα σε αντικείμενο που σχετίζεται με το αντικείμενο των σπουδών τους. Η κινητικότητα των φοιτητών δεν περιορίζεται στα όρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δίνεται η δυνατότητα και σε ανταλλαγές φοιτητών με διεθνή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης από την Ασία, τη Βόρεια Αφρική και άλλες περιοχές.

Η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων μαζί με τον Υπεύθυνο Συντονιστή Erasmus του Τμήματος, συμβουλεύουν τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κινητικότητας και τους βοηθούν να αντιμετωπίσουν τόσο τα ουσιαστικά θέματα που αφορούν στα ακαδημαϊκά ζητήματα της μετακίνησής τους, όσο και στις αναγκαίες τυπικές διαδικασίες.

Για τους όρους χρηματοδότησης και όλους τους κανονισμούς, όπως την αναγνώριση των σπουδών, τις προϋποθέσεις και τον τρόπο κατάταξης των υποψηφίων που αφορούν το πρόγραμμα Erasmus οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.dit.uoi.gr/education.php?id=3> καθώς επίσης από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων <https://piro.uoi.gr/info/52/kinitikotita-foititon-me-skopo-tis-spydes>.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δίνεται επιπλέον η δυνατότητα σε διδάσκοντες του Τμήματος να μετακινηθούν για σύντομα χρονικά διαστήματα σε ευρωπαϊκά πανεπιστήμια προκειμένου να διδάξουν, αλλά και να βαθύνουν στην πράξη τις σχέσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με ανάλογα πανεπιστήμια από όλη την Ευρώπη.

Τέλος, στα πλαίσια των διμερών συμφωνιών του προγράμματος, το Τμήμα υποδέχεται φοιτητές και διδάσκοντες από διάφορα πανεπιστήμια.

9. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του τμήματος έχουν οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων προς αυτά, ΑΣΠΑΙΤΕ, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανωτέρων σχολών υπερδιετούς ή διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων. Οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται στα εξής μαθήματα του πρώτου εξαμήνου:

- **Μαθηματική Ανάλυση**
- **Προγραμματισμός Ι**
- **Λογική Σχεδίαση**

Όλοι οι επιτυχόντες έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από μαθήματα στα οποία έχουν ήδη επιτύχει στο τμήμα προέλευσης, ενώ τα τρία μαθήματα στα οποία εξετάζονται στα πλαίσια των κατατακτηρίων εξετάσεων προσμετρούνται κανονικά για τη λήψη πτυχίου. Οι κατατακτήριες εξετάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μετά από αίτηση των υποψηφίων στο διάστημα από 1 - 15 Νοεμβρίου λαμβάνουν χώρα το πρώτο εικοσαήμερο του Δεκεμβρίου. Η Γραμματεία του Τμήματος μεριμνά για την ανακοίνωση στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και για τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης που απαιτούνται.

10. Κανονισμός Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου

Το εκπαιδευτικό εργαστήριο εξυπηρετεί τις εργαστηριακές δραστηριότητες του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, μέσω της εγκατάστασης, επίβλεψης και συντήρησης ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών, δικτυακών, υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους του. Το Εκπαιδευτικό Εργαστήριο αποτελείται από 5 αίθουσες Η/Υ και μια αίθουσα με εξοπλισμό για τα μαθήματα αναλογικών, ψηφιακών ηλεκτρονικών, και Τηλεπικοινωνιών.

Την λειτουργία του εργαστηρίου επιβλέπει η Επιτροπή Εργαστηριακών Διδακτικών Υποδομών Κτιριακών Υποδομών Δικτυακών υποδομών και Ασφάλειας.

Η χρήση του Εργαστηρίου, οι κανόνες λειτουργίας, οι υποχρεώσεις των διδασκόντων και των φοιτητών περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου του.

11. Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων, υπηρεσιών και μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (<https://www.uoi.gr/panepistimiaki-zoi/foititiki-merimna/>).

11.1 Σίτιση, Στέγαση, Υγειονομική Περίθαλψη

Σίτιση: Στο Φοιτητικό Εστιατόριο του Πανεπιστημίου σιτίζονται προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου με βάση τις προϋποθέσεις που ορίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου. Το Φοιτητικό Εστιατόριο βρίσκεται στο κέντρο της πόλης της Άρτας με πλήρη και σύγχρονο εξοπλισμό. Το Εστιατόριο λειτουργεί συνολικά 275 ημέρες το χρόνο, το διάστημα από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Ιουνίου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με διακοπή 14 ημερών τα Χριστούγεννα και το Πάσχα, αντίστοιχα. Το καθημερινό μενού περιλαμβάνει πρωινό, γεύμα και δείπνο.

Στέγαση: Για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπάρχει δυνατότητα διαμονής στην Φοιτητική Εστία, δυναμικότητας 150 κλινών. Τα δωμάτια είναι δίκλινα με μπάνιο και υπάρχουν κοινόχρηστες κουζίνες και πλυντήρια ρούχων για κάθε όροφο. Η Φοιτητική Εστία βρίσκεται στην πόλη της Άρτας, στην Γέφυρα Αράχθου.

Για τη διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στη Γραμματεία Φοιτητικής Μέριμνας, τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Άρτα), κκ Ζακοπούλου Βικτωρία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050326), Μπακόλα Σοφία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050515), Σιατή Γεωργία (τηλ. Επικοινωνίας: 2681050328), όπως επίσης και στην κεντρική υπηρεσία (Ιωάννινα, κτίριο Α΄ Εστίας, τηλ. 2651005466, ηχητικό μήνυμα 2651005467 και 2651005635 πληροφορίες).

Υγειονομική περίθαλψη: Ρυθμίζεται από την υπ' αριθμό Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132/04-04-2016 (908,Β΄) ΚΥΑ με θέμα «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας». Τυχόν διευκρινήσεις παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος

11.2 Φοιτητικές υποτροφίες -Βραβεία

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 28/22-01-2020 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δίνεται στους καλύτερους φοιτητές κάθε έτους του προγράμματος σπουδών (1ου, 2ου, 3ου και 4ου), βραβείο Αριστείας από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 έως σήμερα. Οι φοιτητές που βραβεύονται λαμβάνουν τιμητικό τίτλο βραβείου αριστείας και πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του προηγούμενου έτους με τον μεγαλύτερο μέσο όρο στην Βαθμολογία τους.

Επίσης, καταβάλλεται προσπάθεια οι αριστετούχοι φοιτητές του τμήματος να αμείβονται μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα που διοργανώνονται από τα εργαστήρια του τμήματος.

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών ΙΚΥ απονέμει βραβείο αριστείας στον απόφοιτο κάθε ακαδημαϊκού έτους που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο πτυχίο και έχει αποφοιτήσει στον προβλεπόμενο ελάχιστο χρόνο σπουδών.

11.3 Συμβουλευτικό Κέντρο Παν. Ιωαννίνων

Προσφέρει εμπιστευτικές υπηρεσίες υποστήριξης στους φοιτητές που αντιμετωπίζουν διάφορα προσωπικά προβλήματα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, πάντα με τη συναίνεση του φοιτητή, οι Σύμβουλοι του ΣΚΕΠΙ συνεργάζονται στενά με στελέχη άλλων συναφών Υπηρεσιών, όπως το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας, για επίλυση των προβλημάτων αυτών. <http://skepi.uoi.gr/>

11.4 Δομή Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)

Το Γραφείο Διασύνδεσης (<http://dasta.uoi.gr/>) αποτελεί μία κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που στοχεύει στην υποστήριξη των φοιτητών και αποφοίτων του Π.Ι. σε θέματα εκπαιδευτικής ανάπτυξης, σχεδιασμού σταδιοδρομίας, επαγγελματικής αποκατάστασης, καθώς και στη δικτύωση με την αγορά εργασίας, μέσω ανάπτυξης συνεργασιών με Επιχειρήσεις, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, κλπ. για την προώθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των φοιτητών/αποφοίτων του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Υπηρεσία Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας:

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας του ΓΔ υποστηρίζει τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσον αφορά:

- στη διευκόλυνση απόκτησης μιας ολοκληρωμένης εικόνας για τον εαυτό τους και των δυνατοτήτων τους.
- στο σχεδιασμό των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών τους σχεδίων.
- στη διευκόλυνση και άσκηση αναζήτησης εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών
- στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας με άσκηση σε σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας (συγγραφή CV, δεξιότητες αυτοπαρουσίασης κ.α.)

Υπηρεσία Επικοινωνίας με Φοιτητές & Αποφοίτους:

Η Υπηρεσία Επικοινωνίας του ΓΔ ενημερώνει και υποστηρίζει τους φοιτητές και αποφοίτους του Π.Ι. σε θέματα σχετικά με την:

- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό
- Αναζήτηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης - Υποτροφίες
- Αναζήτηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης, συνεδρίων, σεμιναρίων και θερινών σχολείων.

Υπηρεσία Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας:

Βασικό στόχο της Υπηρεσίας Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας αποτελεί η πληροφόρηση των φοιτητών και αποφοίτων του Π.Ι. σε θέματα αναζήτησης θέσεων εργασίας στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και η ανάπτυξη γόνιμων συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς της Ελλάδας για την καλύτερη ενημέρωση, ένταξη και απορρόφηση των αποφοίτων του Π.Ι. στην Αγορά Εργασίας.

Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης:

Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης αποτελεί έναν άμεσο και έγκυρο τρόπο ενημέρωσης των εγγεγραμμένων χρηστών του ΓΔ, μέσω αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) σχετικά με:

- Μεταπτυχιακές σπουδές
- Υποτροφίες
- Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης & συνεχιζόμενης κατάρτισης
- Σεμινάρια, Συνέδρια, Θερινά Σχολεία
- Εργαστήρια και Εκδηλώσεις του ΓΔ
- Προσφερόμενες θέσεις Εργασίας στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό

Στοιχεία επικοινωνίας Γραφείου Διασύνδεσης Παν. Ιωαννίνων

Τηλ. 2651008454, 55, 58, Fax: 2651008686

E-mail: career@uoi.gr

Ιστοσελίδα: <http://gd.uoi.gr/>

11.5 Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει τη μεγαλύτερη σε ωφέλιμη επιφάνεια (14.500 τ.μ. κατανεμημένα σε έξι ορόφους) ενιαία Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης της Ελλάδας (Β.Κ.Π.-Π.Ι.). Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης διέπεται από Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο υποχρεώνεται να συμμορφώνεται ο κάθε χρήστης.

Η Β.Κ.Π.-Π.Ι. διαθέτει μία συλλογή που αποτελείται από 400.000 βιβλία και 1.000 τρέχουσες συνδρομές έντυπων επιστημονικών περιοδικών, συλλογή βιβλίων που σχετίζονται με τα προσφερόμενα μαθήματα όλων των Τμημάτων του Π.Ι., εφημερίδες, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, ευρετήρια κ.ά. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ηλεκτρονική της συλλογή, που περιλαμβάνει περίπου 14.000 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά πλήρους κειμένου (συνδρομές του Π.Ι. και του Συνδέσμου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - Heal-Link), δεκάδες ηλεκτρονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων, εκατοντάδες ηλεκτρονικά βιβλία κ.ά.

Η βιβλιοθήκη του campus Κωστακίων (<https://www.lib.teiep.gr/el.html>), στεγάζεται σε σύγχρονο κτήριο 2.000 τ.μ., διαθέτοντας 120 θέσεις ανάγνωσης, χώρο βιβλιοστασίου με χωρητικότητα 60.000 τίτλων βιβλίων, 25 θέσεις Η/Υ για τους χρήστες, ειδική αίθουσα εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή εκδηλώσεων, γραφεία προσωπικού και ειδική ράμπα και ασανσέρ για πρόσβαση των Α.Μ.Ε.Α. Λειτουργεί καθημερινά από τις 8.00 έως τις 19.00.

Στις προσφερόμενες υπηρεσίες της Β.Κ.Π.-Π.Ι. περιλαμβάνονται: ο δανεισμός βιβλίων από τις συλλογές της ή τις συλλογές άλλων Βιβλιοθηκών της Ελλάδας και του εξωτερικού (δανεισμός), η βιβλιογραφική τεκμηρίωση φοιτητικών εργασιών, η αναζήτηση πληροφοριακού υλικού, η χρήση των αναγνωστηρίων, ο εντοπισμός και η πρόσβαση μέσω του Διαδικτύου σε διεθνείς, εθνικές και τοπικές πληροφοριακές πηγές (ηλεκτρονικά βιβλία, ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων κ.α.), η παραγωγή και η διάθεση ψηφιοποιημένου υλικού από τις συλλογές της, η πρόσβαση σε καταλόγους βιβλιοθηκών της Ελλάδας και του εξωτερικού, η χρήση φωτοτυπικών μηχανημάτων, μηχανημάτων σάρωσης και αποστολής κ.ά. Στοιχεία επικοινωνίας: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Αρτας, Υπεύθυνη: Θεοδωρίκα Χριστίνα (τηλ. επικοινωνίας : 2681050452, 50457, 50459, 50453). Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων, 45110 Ιωάννινα, τηλέφωνα επικοινωνίας: 26510-05958, Fax : 26510-05096, email: library@uoi.gr, Ιστότοπος: <http://www.lib.uoi.gr>.

Πανεπιστημιακό Τυπογραφείο: Καλύπτει τις ανάγκες των φοιτητών για την έκδοση διδακτικών εγχειριδίων, πανεπιστημιακών σημειώσεων, εκτυπώνει το περιοδικό τον Πανεπιστημίου Ιωαννίνων «Ίρις» καθώς και μια σειρά από άλλα έντυπα.

Πανεπιστημιακό Βιβλιοπωλείο: Διαθέτει μια πλούσια συλλογή επιστημονικών βιβλίων και συγγραμμάτων που έχουν συγγραφεί από το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

11.6 Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων

Το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών διαθέτει ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών που είναι διαθέσιμες σε όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου. Οι θέσεις εργασίας στους Η/Υ είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται ατομικά ή από ομάδες με διαθέσιμη πάντα την εξειδικευμένη αρωγή του προσωπικού του Κέντρου. Οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν δίκτυα προσωπικών υπολογιστών και θέσεις εργασίας UNIX με διαθέσιμο ένα ευρύ φάσμα λογισμικού, πρόσβαση σε μεγάλα συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών με εξειδικευμένα πακέτα λογισμικού και ένα πλήθος μηχανημάτων εκτύπωσης και σχεδίασης. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ηλεκτρονικού υπολογιστή είναι εύκολη μέσω του εγκατεστημένου δικτύου στην Πανεπιστημιούπολη από τα δωμάτια των φοιτητικών κατοικιών και άλλων χώρων ή μέσω τηλεφώνου εκτός της Πανεπιστημιούπολης. Το σύστημα υποστηρίζει σύνδεση με άλλα εθνικά ή διεθνή δίκτυα, ενώ στους φοιτητές δίνεται προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απεριόριστη πρόσβαση στο διαδίκτυο.

11.7 Άθληση και ψυχαγωγία - Φοιτητικές Οργανώσεις και Όμιλοι

Αθλητικές Εγκαταστάσεις: Στο campus Κωστακίων λειτουργούν υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις (μπάσκετ, volley, τένις), κυλικείο και χώροι συναντήσεων και αναψυχής. Σε μικρή απόσταση λειτουργεί το νέο κλειστό γυμναστήριο του Δήμου Άρτας, ενώ συχνά διοργανώνονται στο campus ψυχαγωγικές εκδηλώσεις από το τμήμα Μουσικών Σπουδών.

Άλλες Εγκαταστάσεις: Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργούν επιπλέον: κέντρο υδροβιολογικών ερευνών, μουσείο τυπογραφίας & τεχνολογίας, μουσείο εκμαγείων και αντιγράφων των κλασικών και βυζαντινών χρόνων, μουσείο λαϊκής τέχνης, μουσείο ιστορίας της Ιατρικής, αστεροσκοπείο, μετεωρολογικός σταθμός και μια πειραματική μονάδα ζώων.

Φοιτητικές Οργανώσεις και Όμιλοι: Ένας αριθμός φοιτητικών οργανώσεων και ομίλων συμπληρώνει τη ζωή στην Πανεπιστημιούπολη και παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να ασχολούνται με τα εξωπανεπιστημιακά ενδιαφέροντα και χόμπι τους. Οι οργανώσεις καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων, όπως η μουσική, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι καλές τέχνες, η φωτογραφία και η εθελοντική αιμοδοσία. Οι φοιτητικές οργανώσεις που υπάρχουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σήμερα είναι:

- Σύλλογοι Φοιτητών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (όλοι οι φοιτητές δικαιούνται να εγγράφονται ως μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματός τους)
- Σύλλογος Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Σύλλογος Φοιτητών Φοιτητικής Εστίας
- Φοιτητική Ομάδα Εθελοντικής Αιμοδοσίας (Φ.Ο.Ε.Α.)
- Θεατρική Συντροφιά Παν. Ιωαννίνων (ΘΕ.Σ.Π.Ι.)
- Κινηματογραφική Ομάδα Παν. Ιωαννίνων (Κ.Ο.Π.Ι.)
- Χορευτική Ομάδα Παν. Ιωαννίνων
- Φωτογραφικός Σύλλογος Παν. Ιωαννίνων
- Φοιτητική Ομάδα κατά των Ναρκωτικών του Παν. Ιωαννίνων (Φ.Ο.Κ.Ν.Π.Ι)
- Ραδιοφωνικός Σταθμός Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΡΑ.Σ.Π.Ι.)

12. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΠΙ), καλωσορίζει τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ΦμεΑ) και καταβάλλει, με την υποστήριξη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΠΙ, κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλίσει την ισότιμη ενεργό συμμετοχή τους σε όλες τις Ακαδημαϊκές διαδικασίες που αφορούν στους φοιτητές μας.

Το Τμήμα έχει ορίσει Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ, ο οποίος συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλης και επιτυχούς επικοινωνίας μεταξύ του φοιτητή και των διδασκόντων, ώστε να επιτευχθεί μείωση των δυσκολιών που πιθανά αντιμετωπίζει στη διάρκεια των σπουδών, την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και την παροχή κινήτρων ώστε να ελαχιστοποιηθούν πιθανοί κίνδυνοι εγκατάλειψης των σπουδών.

Έχει επίσης ορίσει έναν διοικητικό υπάλληλο της γραμματείας υπεύθυνο για την ενημέρωση / υποστήριξη ΦμεΑ σε ζητήματα του Τμήματος / Σχολής, όπως καταχώρηση φοιτητών, διαδικασίες και ημερομηνίες υποβολής δικαιολογητικών, εξέτασης, πληροφόρηση και ενημέρωση των ΦμεΑ.

Το Τμήμα καταγράφει τους ΦμεΑ με στόχο την αποτύπωση και χαρτογράφηση των αναγκών τους, αναφορικά με τα επιμέρους χαρακτηριστικά των ίδιων των φοιτητών και των συνθηκών φοίτησης ώστε να μπορεί να σχεδιάσει κατάλληλες μορφές παρέμβασης και βελτιστοποίησης των υφισταμένων στρατηγικών και πρακτικών εκπαιδευτικής κατάρτισης και απόκτησης δεξιοτήτων κατάλληλων για την επαγγελματική σταδιοδρομία τους.

Για αναφορικά την παροχή υποστήριξης των ΦμεΑ αναφορικά με ενδεχόμενες δυσκολίες ένταξης και προσαρμογής τους σε νέα περιβάλλοντα και διαδικασίες, καθώς και σε δυσκολίες παρακολούθησης των διδασκόμενων μαθημάτων, συγγραφής εργασιών, γραπτής εξέτασης, κατανόησης και επεξεργασίας συγγραμμάτων και πολλαπλής βιβλιογραφίας το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχει ενσωματώσει στις διαδικασίες του τον Οδηγό «Στρατηγικές Διδασκαλίας / Κανόνες Συμπεριφοράς» για την Υποστήριξη των ΦμεΑ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (http://dasta.uoi.gr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=295&Itemid=)

13. Ορκωμοσίες-Αναγορεύσεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ορίζει την διαδικασία Ορκωμοσίας και Αναγόρευσης στα άρθρα 24 και 40. (<https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2015/11/esoterikos-kanonismos-uoi.pdf>)

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη, του Κοσμήτορα και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Πριν από την ορκωμοσία είναι δυνατόν να παρέχεται σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από την Κοσμητεία.

14. Πειθαρχικά παραπτώματα και πειθαρχικές ποινές φοιτητών

Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι πειθαρχικές ποινές φοιτητών ρυθμίζονται από τα Άρθρα 23 και 24 του νόμου 4777/2021

Άρθρο 23 ΝΟΜΟΣ 4777/2021

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του φοιτητή η οποία μπορεί να του καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.
2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους φοιτητές συνιστούν:
 - α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
 - β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
 - γ) η καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ίδρυμα ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
 - ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
 - στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
 - ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,
 - η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
 - θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Άρθρο 24 ΝΟΜΟΣ 4777/2021

Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή, αν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, είναι οι εξής:
 - α) έγγραφη επίπληξη,
 - β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
 - γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
 - δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
 - ε) οριστική διαγραφή.

2. Η προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιφέρει την αναστολή της ισχύος του δελτίου ειδικού εισιτηρίου και την αντίστοιχου χρόνου αποστέρηση των δικαιωμάτων που η ιδιότητα αυτή συνεπάγεται, όπως της συμμετοχής στις εξετάσεις, της λήψης διδακτικών συγγραμμάτων και της λήψης υποστηρικτικού χαρακτήρα χρηματικών ή άλλων παροχών από το ίδρυμα. Ποινή αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας άνω των έξι (6) μηνών συνεπάγεται και τη στέρηση του δικαιώματος χρήσης των χώρων και υποδομών του ιδρύματος, καθώς και του δικαιώματος διαμονής στις φοιτητικές εστίες του Α.Ε.Ι. κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
3. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα της παρ. 2 του άρθρου 23 μπορεί να επιβληθεί οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στην παρ. 1 του παρόντος ποινές με εξαίρεση την ποινή της οριστικής διαγραφής, η οποία μπορεί να επιβληθεί αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ', δ', η' και θ' της παρ. 2 του άρθρου 23.
4. Η πειθαρχική ευθύνη λήγει με την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας. Η πειθαρχική διαδικασία παύει, εφόσον ο πειθαρχικά διωκόμενος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα.

Στις περιπτώσεις πιθανής αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή της διαδικασίας αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών, μετά από έγγραφη αναφορά του επιτηρητή ή του υπεύθυνου για την εξέταση Καθηγητή, η Επιτροπή Δεοντολογίας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών πραγματοποιεί συναντήσεις με τους διδάσκοντες στα μαθήματα των οποίων σημειώθηκαν τα υπό διερεύνηση συμβάντα, καθώς επίσης και με τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Η Επιτροπή Δεοντολογίας γνωστοποιεί την απόφαση της στην Συνέλευση του Τμήματος, η οποία την εγκρίνει και επιβάλλει ποινή ή την απορρίπτει.

15. Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του ακαδημαϊκού Τμήματος και επιτελεί το έργο που περιγράφεται στους Νόμους που διέπουν τη λειτουργία των Πανεπιστημίων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το ωράριο των Διοικητικών Υπαλλήλων είναι από 7:30 έως 15:30. Η Γραμματεία εξυπηρετεί τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, το λοιπό διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές και όλους τους ενδιαφερόμενους, τις ώρες από 8:00 έως 15:00.

Ο τρόπος επικοινωνίας των ενδιαφερομένων με τη Γραμματεία του Τμήματος είναι είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά, είτε με αποστολή email.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος (link: <https://www.dit.uoi.gr/secretariat.php>) υπάρχουν σημαντικές πληροφορίες που μπορεί να αντλήσει ο κάθε ενδιαφερόμενος, καθώς και τα τυποποιημένα έντυπα που χρειάζονται οι φοιτητές και οι διδάσκοντες.

Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων επιτελεί το παρακάτω έργο:

- (α) Μεριμνά για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο εν γένει εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του Τμήματος.
- (β) Εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και λοιπό διδακτικό και τεχνικό προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος.
- (γ) Παρέχει πληροφορίες στους φοιτητές και υποδέχεται τα αιτήματά τους.

Αναλυτικά το έργο της Γραμματείας του Τμήματός μας είναι:

- Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου.
- Η γραμματειακή - διοικητική υποστήριξη των Οργάνων του Τμήματος - Σχολής (Πρόεδρος Τμήματος – Κοσμήτορας Σχολής, Συνέλευση Τμήματος, Συνεδριάσεις Κοσμητείας, Εργαστήρια Τμήματος).
- Η παρακολούθηση του σχετικού κανονιστικού πλαισίου και η τήρηση σχετικού αρχείου νομοθεσίας.
- Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων και αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών Οργάνων του Τμήματος – Σχολής.
- Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού.
- Η προώθηση των διαδικασιών προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης του εκπαιδευτικού και του λοιπού διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.
- Η προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του προπτυχιακού, του μεταπτυχιακού και του διδακτορικού προγράμματος σπουδών.
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για τις εγγραφές, μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις.
- Ο έλεγχος και έγκριση της έκδοσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
- Οι διαδικασίες για την ανάθεση, κατάθεση, αξιολόγηση των πτυχιακών εργασιών.
- Οι διαδικασίες για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών.
- Η ενημέρωση των φοιτητικών μητρώων.
- Η κατάρτιση των καταλόγων συμμετοχής στις εξετάσεις, η παραλαβή και αρχειοθέτηση της βαθμολογίας.
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για την ορκωμοσία των φοιτητών.
- Η χορήγηση των τίτλων σπουδών και των κάθε είδους πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε ενεργούς και αποφοιτήσαντες φοιτητές.
- Η ενημέρωση του περιεχομένου των πινάκων ανακοινώσεων και της ιστοσελίδας του Τμήματος, στα πεδία της αρμοδιότητας της Γραμματείας.
- Η καθημερινή εξυπηρέτηση φοιτητών και πολιτών.
- Ο συντονισμός της λειτουργίας Επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί σε επίπεδο Τμήματος - Σχολής.
- Η διεκπεραίωση κάθε οικονομικού θέματος του Τμήματος.

- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών ενημέρωσης και χορήγησης υποτροφιών.
- Η συνεργασία και επικοινωνία με τα Τμήματα της Κεντρικής Διοίκησης του Ιδρύματος για το συντονισμό και την προώθηση θεμάτων που αφορούν το Τμήμα -Σχολή.
- Η συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και η διεκπεραίωση των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος.
- Η έκδοση κάθε είδους εγγράφου που αφορά το Τμήμα που αιτούνται άλλες δημόσιες Υπηρεσίες.
- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και σε περίπτωση βλάβης ενημέρωση του Πρόεδρου του Τμήματος και του αρμόδιου Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Η συγκέντρωση και παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών του Τμήματος.
- Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη των διδασκόντων και των διδασκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του Τμήματος και των δομών του Ιδρύματος.
- Η ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση και τη ακαδημαϊκή ζωή.

16. Εποπτεία Τήρησης και Τροποποίηση του παρόντος του Κανονισμού – Μεταβατικές Διατάξεις

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Πρόεδρου και της Συνέλευσης του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, επικαιροποιηθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Για τους φοιτητές προγενέστερων προγραμμάτων σπουδών, στην πρακτική άσκηση και στην πτυχιακή εργασία, οι οποίες είναι υποχρεωτικές στο πρόγραμμα σπουδών τους, ακολουθούν τις προ υπάρχουσες του κανονισμού αυτού διαδικασίες. Οι δηλώσεις μαθημάτων των φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών Μηχανικοί Πληροφορικής ΤΕ ακολουθούν τις μεταβατικές διατάξεις όπως αυτές ανακοινώνονται κάθε εξάμηνο.