



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## **B7. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας**

Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Άρτα,

Δεκέμβριος 2022

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Σκοπός.....	3
3. Διαδικασία ανάθεσης.....	3
4. Διαδικασία για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας.....	4
5. Διαδικασία εξέτασης πτυχιακής εργασίας.....	4
6. Λογοκλοπή.....	5

## 1. Εισαγωγή

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προβλέπει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η οποία δεν είναι υποχρεωτική. Είναι ετήσια, αντιστοιχεί στα δύο μαθήματα Πτυχιακή Εργασία Α' και Πτυχιακή Εργασία Β' του 7ου και 8ου εξαμήνου σπουδών αντίστοιχα, και ισοδυναμεί με 10 ECTS (5 ECTS ανά εξάμηνο). Η Πτυχιακή Εργασία είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος καθηγητή.

## 2. Σκοπός

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η ενίσχυση των ερευνητικών και μεθοδολογικών ικανοτήτων του φοιτητή, η απόκτηση εμπειρίας στην μεθοδολογία της έρευνας, στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου που προκύπτει από ερευνητική δράση, στην επιστημονική και τεχνική αποτύπωση προβλημάτων.

Επίσης σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωσή του φοιτητή με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται, η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, η απόκτηση εμπειρίας στη σχεδίαση, επιλογή και εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων, η διεξαγωγή μελετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων τους.

## 3. Διαδικασία ανάθεσης

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των τεχνολογιών της Πληροφορικής των Τηλεπικοινωνιών και των εφαρμογών τους και ειδικότερα στους τομείς ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος.

Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου τα θέματα πτυχιακών εργασιών αναρτώνται από τους διδάσκοντες, με ευθύνη του Προέδρου, στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ ανακοινώνει τουλάχιστον δύο πτυχιακές που επιθυμεί να επιβλέψει. Για κάθε προτεινόμενο θέμα η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- Τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες που προτείνουν το θέμα.
- Τον τίτλο της προτεινόμενης πτυχιακής εργασίας.
- Μια σύντομη περίληψη της πτυχιακής εργασίας.
- Τις προβλεπόμενες απαιτήσεις ή/και απαραίτητες γνώσεις για την εκπόνηση της εργασίας.

Οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν θέμα πτυχιακής, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες. Επίσης θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος ο οποίος θα είναι ο Επιβλέπων. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επιβλέποντα.

Η πτυχιακή δηλώνεται με ειδικό έντυπο που περιγράφει τα στοιχεία της πτυχιακής από τον υπεύθυνο καθηγητή. Οι φοιτητές πρέπει στην δήλωση μαθημάτων να συμπεριλάβουν και την πτυχιακή Α και πτυχιακή Β στο 7ο και 8ο εξάμηνο αντίστοιχα ή σε μεταγενέστερα εξάμηνα σπουδών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο φοιτητής να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των τριών πρώτων ετών και να έχει συγκεντρώσει 150 ECTS. Η ανάληψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνεται στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και έχει διάρκεια δύο εξαμήνων.

Σε περίπτωση που υπάρχει η επιθυμία από περισσότερους φοιτητές να αναλάβουν την ίδια πτυχιακή εργασία, η επιλογή γίνεται από τον υπεύθυνο για την πτυχιακή εργασία καθηγητή βάσει των επιδόσεων των φοιτητών στα σχετικά μαθήματα. Το σύνολο των δηλώσεων αποτελεί αντικείμενο έγκρισης που εισάγεται προς συζήτηση στη ΓΣ από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να συνδυαστεί συνολικά ή σε τμήμα της με το Πρόγραμμα Erasmus. Τμήμα της μπορεί να υλοποιηθεί σε άλλο Εργαστήριο ή Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, μετά την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή.

## 4. Διαδικασία για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας

Η διαδικασία για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, οι προδιαγραφές ποιότητας, οι όροι, η μορφή του κειμένου, η διαδικασία κατάθεσης, η διαδικασία εξέτασης και έγκρισης περιγράφονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα περιλαμβάνονται:

- Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας
- Οδηγός συγγραφής πτυχιακής εργασίας
- Υπόδειγμα πτυχιακής εργασίας
- Βιβλιογραφικές παραπομπές και σύνταξη βιβλιογραφίας
- Κριτήρια αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας
- Α3β-πρακτικό διπλωματικής εργασίας
- Α3α-έναρξη διπλωματικής εργασίας
- Οδηγίες κατάθεσης πτυχιακής /μεταπτυχιακής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Ουσιαστικά υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας (ενδεικτικά αναφέρονται η πληρότητα του θέματος και ακρίβεια περιεχομένου, η λογική οργάνωση και ανάπτυξη, η σαφήνεια γραπτού λόγου και χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων, η ικανότητα αξιολόγησης και αξιοποίησης βιβλιογραφίας και οι γενικές τυπικές προδιαγραφές: πίνακας περιεχομένων, αναγραφή βιβλιογραφίας, γενική εμφάνιση πτυχιακής, κ.α.), είναι ο Επιβλέπων της πτυχιακής εργασίας που καθοδηγεί τον φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι υψηλής ποιότητας.

Η συνεργασία φοιτητή και Επιβλέποντα γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Στις πρώτες συναντήσεις προσδιορίζεται το υλικό στο οποίο θα στηριχθεί η εργασία, καθορίζεται η μεθοδολογία της και το χρονοδιάγραμμα. Στις επόμενες συναντήσεις ο ρόλος του Επιβλέποντα αναφέρεται στον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της πτυχιακής εργασίας, και στην επισήμανση τυχόν αδυναμιών. Όταν η εργασία αποκτήσει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στον Επιβλέποντα. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επιβλέποντα βελτιώνει την πτυχιακή εργασία και καταθέτει το τελικό κείμενο. Ο Επιβλέπων δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την πτυχιακή εργασία, εάν κρίνει ότι έχουν επιτευχθεί οι στόχοι αυτής. Στην αντίθετη περίπτωση επιστρέφει στον φοιτητή την εργασία για βελτίωση.

Για την αποτελεσματική σύνταξη μιας ποιοτικής και επιστημονικά τεκμηριωμένης εργασίας, υπάρχει σχετικό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών με τίτλο «Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφής Εργασιών».

## 5. Διαδικασία εξέτασης πτυχιακής εργασίας

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και την έγκριση της από τον υπεύθυνο καθηγητή ορίζεται τριμελής εξεταστική επιτροπή από διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το θέμα της πτυχιακής.

Οι φοιτητές πρέπει να παραδώσουν την ολοκληρωμένη -εγκεκριμένη πτυχιακή εργασία, στον Επιβλέποντα Καθηγητή το αργότερο έως την πρώτη ημέρα έναρξης της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Ο Επιβλέπων προωθεί στα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής το ηλεκτρονικό αντίγραφο της εργασίας τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης και ενημερώνει την Γραμματεία του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή (ο Επιβλέπων καθηγητής και δύο ακόμα μέλη) ορίζεται με πρόταση του Επιβλέποντα καθηγητή. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με δημόσια υποστήριξη της από τον φοιτητή. Για τον σκοπό αυτό η Γραμματεία ανακοινώνει την ημερομηνία, ώρα και αίθουσες στην οποία θα γίνει η υποστήριξη των εργασιών. Η διάρκεια παρουσίασης και συζήτησης ορίζεται σε 30 λεπτά για

κάθε πτυχιακή. Η ημερίδα υποστήριξης των πτυχιακών εργασιών γίνεται την πρώτη εβδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης η τριμελής επιτροπή βαθμολογεί την εργασία και συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα αντικείμενα αξιολόγησης είναι:

#### **Ανάλυση και Μελέτη θέματος της εργασίας (20%)**

Στο κριτήριο αυτό συμπεριλαμβάνονται: Επάρκεια βιβλιογραφικής διερεύνησης, ανάλυση και επεξεργασία των εννοιών της πτυχιακής εργασίας, μελέτη του πεδίου του θέματος, σαφήνεια στην περιγραφή θεωριών, μεθόδων και εργαλείων.

#### **Εκπόνηση πτυχιακής Εργασίας (40%)**

Στο κριτήριο αυτό συμπεριλαμβάνεται: Συνεισφορά και συνάφεια με την ευρύτερη γνωστική περιοχή του τμήματος, Ο βαθμός επίτευξης προδιαγεγραμμένων στόχων, εστίαση στο θέμα και βάθος εμβάθυνσης με το αντικείμενο της πτυχιακής, ο βαθμός ανάλυσης και επεξεργασίας εννοιών, η μεθοδολογία μοντελοποίηση προβλήματος, η προσαρμογή και υιοθέτηση σύγχρονων και καινοτόμων μεθοδολογιών, η χρησιμότητα και αξία της πτυχιακής εργασίας, το μέγεθος και ποιότητα έργου, η εγκυρότητα των υπολογισμών και πιστοποίηση επίλυσης των υπό μελέτη θεμάτων, η σαφήνεια τελικών αποτελεσμάτων.

#### **Δομή του κειμένου της εργασίας (20%)**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η δομή του γραπτού κειμένου, τόσο από πλευράς διάρθρωσης των εννοιών της εργασίας (τίτλος, περίληψη εντός ορίων με ισόρροπη ανάπτυξη των επιμέρους εννοιών, μεθοδολογία, ανάλυση, παρουσίαση των αποτελεσμάτων, ερμηνεία των αποτελεσμάτων, συζήτηση και συμπεράσματα), όσο και από πλευράς γλώσσας, ύφους γραφής και συμμόρφωσης προς τις σχετικές οδηγίες που δίνονται στο εγχειρίδιο. Αξιολογείται επίσης η πληρότητα και το επίκαιρο των βιβλιογραφικών πηγών που χρησιμοποιούνται, η αξιοποίησή τους στην αντιμετώπιση του υπό μελέτη θέματος και στα αποτελέσματά του, και η ορθή γραφή των βιβλιογραφικών αναφορών (κατάλογος και παραπομπές από το κείμενο).

#### **Προφορική παρουσίαση της εργασίας (20%)**

Πρόκειται για το κριτήριο αξιολόγησης που χαρακτηρίζει την ικανότητα του φοιτητή να παρουσιάζει τη δουλειά του. Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στη σχετική αξιολόγηση είναι η καθαρότητα και σαφήνεια του προφορικού λόγου, η στάση του ομιλητή μπροστά στο ακροατήριο, η επιλογή των θεμάτων που παρουσιάζει, οι απαντήσεις σε σχετικές ερωτήσεις κ.ά.».

## 6. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η «χρήση, χωρίς να δοθεί εύλογη και κατάλληλη καταξίωση ή αναγνώριση στον συγγραφέα ή την πηγή, στο πρωτότυπο έργο ενός άλλου ατόμου, είτε η εργασία αυτή αποτελείται από κώδικα, τύπους, ιδέες, γλώσσα, έρευνα, στρατηγικές, γραπτώς ή με άλλο τρόπο (Πανεπιστήμιο Στάνφορντ)». Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να ακολουθούν τις υποδείξεις του αναρτημένου αρχείου στην ιστοσελίδα του Τμήματος 'Βιβλιογραφικές παραπομπές και Σύνταξη Βιβλιογραφίας'. Οι εργασίες ελέγχονται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή από το ειδικό λογισμικό λογοκλοπής Turnitin. Εάν η εργασία παρουσιάζει ουσιαστική επικάλυψη με άλλες πηγές, έτσι ώστε να θεωρείται προϊόν λογοκλοπής, τότε ο Επιβλέπων ή η τριμελής επιτροπή, μετά από συνεδρίασή της, αναφέρει το γεγονός στη Συνέλευση του Τμήματος και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης, όπως π.χ. συγγραφή εκ νέου της εργασίας. Στην περίπτωση που η λογοκλοπή αποφασισθεί ότι είναι κατάφωρη και εκ προθέσεως, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον φοιτητή.

Κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και δεν προβλέπεται από αυτόν, υποβάλλεται γραπτώς στην Γραμματεία του Τμήματος και αντιμετωπίζεται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Τμήματος