



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

B20.1. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Άρτα, 22/02/2023

Γενικά

Η πρακτική άσκηση

- αποσκοπεί στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας των φοιτητών στα αντικείμενα της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών του Προγράμματος Σπουδών.
- αποτελεί προαιρετικό μέρος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος
- ισοδυναμεί με 5 ECTS και αντικαθιστά ένα μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του 7^{ου} ή 8^{ου} εξαμήνου.
- πραγματοποιείται σε εργοδότες - φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης (ΦΥΠΑ) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.
- έχει διάρκεια τουλάχιστον 2 μηνών και το πολύ 6 μηνών.
- Διεξάγεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε περίοδο που ο φοιτητής δεν παρακολουθεί μαθήματα, π.χ., μετά την εξεταστική Ιουνίου.

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική άσκηση έχουν οι φοιτητές

- εφόσον έχουν επιτύχει τουλάχιστον σε 15 μαθήματα στο τέλος του 2^{ου} έτους ή 22 μαθήματα στο τέλος του 3^{ου} έτους σπουδών (ή ανώτερο).
- μετά την περάτωση των διαλέξεων και εργαστηρίων του 5^{ου} εξαμήνου σπουδών.

Το Τμήμα χορηγεί βεβαίωση πρακτικής άσκησης, στην οποία αναγράφεται ο φορέας της πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση αναγράφεται επίσης στο Παράρτημα Διπλώματος.

Αντικείμενο πρακτικής άσκησης

Το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης αφορά τα θέματα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που διδάσκονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων ιδίως των εξής: ανάπτυξη λογισμικού, εγκατάσταση και συντήρηση υλικού, λογισμικού και δικτύων, σχεδιασμού δικτύων, εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων, τεχνική υποστήριξη πελατών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, παροχή εκπαίδευσης σε πληροφορική και τηλεπικοινωνίες. Η απλή χρήση εφαρμογών γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων δεν συμπεριλαμβάνεται στα αντικείμενα της πρακτικής άσκησης, αλλά μπορεί να αποτελεί μικρό ποσοστό του χρόνου απασχόλησης.

Η πρακτική άσκηση τυπικά περιλαμβάνει καταρτίσεις των φοιτητών από τους ΦΥΠΑ σε πληροφορική είτε τηλεπικοινωνίες.

Αμοιβή και ασφάλιση

Ο ασκούμενος φοιτητής κατ' αρχήν αμείβεται από τον φορέα-εργοδότη. Μερικές πρακτικές ασκήσεις μπορεί να έχουν άλλη πηγή χρηματοδότησης, όπως έργο ΕΣΠΑ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

«Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ είναι:

- Κριτήριο 1: Ο Μέσος Όρος (Μ.Ο.) της βαθμολογίας του φοιτητή και
- Κριτήριο 2: Το πηλίκο των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς προς τα ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να έχει εξετασθεί επιτυχώς αν είχε απολύτως επιτυχή φοίτηση, βάσει του εξαμήνου σπουδών στο οποίο βρίσκεται.

Τύπος υπολογισμού μορίων: (Κριτήριο 1) x 0,5 + (Κριτήριο 2) x10x0,5

Σε περίπτωση ισοψηφίας προηγείται ο φοιτητής που έχει μεγαλύτερο Μέσο Όρο Επίδοσης. Αν υπάρξει και εκεί ισοψηφία, προηγείται ο φοιτητής που βρίσκεται στο μικρότερο έτος σπουδών και τέλος έχει εξεταστεί επιτυχώς στα περισσότερα μαθήματα».

Οι φοιτητές που δεν επιλέγονται, βάσει του διαθέσιμου κάθε φορά πλήθους θέσεων, έχουν τη δυνατότητα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης εντός 5 ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Το ακριβές χρονικό διάστημα των ενστάσεων, εντούτοις, μπορεί να διαφοροποιηθεί, καθώς θα ισχύσουν ενιαίες διαδικασίες για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης, καθώς και οι προσωρινοί και τελικοί πίνακες κατάταξης, θα αναρτώνται στους ιστότοπους του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα ένστασης εντός 5 ημερών.

Η ασφάλιση κατά κινδύνου ατυχήματος είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.

Διαδικασίες και όργανα

Οι φοιτητές που δικαιούνται και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με την εκάστοτε ανακοίνωση -προκήρυξη, ακολουθώντας την διαδικασία που ορίζεται σε αυτήν.

Ο φορέας και ο φοιτητής υπογράφουν σύμβαση εργασίας, που ακολουθεί το πρότυπο που διατίθεται από τον ιστότοπο του Τμήματος, και ο φορέας δηλώνει την πρακτική άσκηση στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη.

Η πρακτική άσκηση επιβλέπεται από ένα Επόπτη του φορέα, που έχει εμπειρία σε πληροφορική είτε τηλεπικοινωνίες κατάλληλου επιπέδου, και ενός Επόπτη Μέλος ΔΕΠ, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Ο φορέας αποδέχεται μη προγραμματισμένες επισκέψεις και τηλεφωνικές επικοινωνίες του Επόπτη Μέλους ΔΕΠ με τον φοιτητή στην επιχείρηση.

Το Τμήμα ορίζει

- Τμηματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, μέλος ΔΕΠ,
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος από τρία μέλη ΔΕΠ, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Τμηματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με γραμματειακή υποστήριξη από διοικητικό υπάλληλο του Τμήματος,
- Επιτροπή Ενστάσεων για εξέταση ενστάσεων φοιτητών στην αξιολόγηση και σειρά κατάταξης για την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνη για τα εξής θέματα:

- Αξιολόγηση της καταλληλότητας των προτεινόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Έγκριση και κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης
- Ορισμός Εποπτών του Τμήματος για κάθε πρακτική άσκηση
- Επίλυση προβλημάτων αν δεν αρκεί η παρέμβαση του Επόπτη του Τμήματος
- Εισηγήσεις προς το Τμήμα
- Αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
-

Το αντικείμενο και οι δραστηριότητες της πρακτικής άσκησης περιγράφονται με ευθύνη του υπευθύνου του ΦΥΠΑ στο προσωπικό πλάνο πρακτικής άσκησης του φοιτητή. Το προσωπικό πλάνο εγκρίνεται από τον φοιτητή και τον Επόπτη Μέλος ΔΕΠ.

Ο επόπτης καθηγητής συμβουλεύει τον φοιτητή και συνεργάζεται με τον φορέα και τον φοιτητή για την βελτίωση του αντικειμένου και του τρόπου διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.

Ο φοιτητής καταγράφει καθημερινά τις δραστηριότητες του σε συνεργασία με τον Επόπτη του Φορέα σε ηλεκτρονικό βιβλίο πρακτικής άσκησης, και ο Επόπτης του Τμήματος ελέγχει τις δραστηριότητες αυτές. Το ηλεκτρονικό βιβλίο ενημερώνεται από τον φοιτητή, τον επόπτη - μέλος ΔΕΠ και τον εργοδότη.

Ο Επόπτης του Τμήματος συντάσσει μία τελική έκθεση για το αντικείμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση παρέκκλισης από το εγκεκριμένο αντικείμενο και τους όρους εργασίας, το Τμήμα μπορεί να διακόψει την υποστήριξη και την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης, με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

ΔΑΣΤΑ και πρακτική άσκηση

Η σύνδεση του Τμήματος με τις επιχειρήσεις και τους ΦΥΠΑ πραγματοποιείται και μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), που διατηρεί βάση δεδομένων με κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς ΦΥΠΑ. Προτάσεις για πρακτική άσκηση κατατίθενται από ενδιαφερόμενους ΦΥΠΑ, από τους διδάσκοντες στα πλαίσια συνεργασίας τους με αντίστοιχους ΦΥΠΑ, και από τους φοιτητές.

Το Τμήμα οργανώνει σχετικές ενημερωτικές εκδηλώσεις, όπως ημερίδες καριέρας.

Ιστότοπος Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την πρακτική άσκηση

<http://gpa.uoi.gr/>