



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## **B7. Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικού Εργαστηρίου**

Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Άρτα,

Δεκέμβριος 2022

## Περιεχόμενα

1. Γενικά .....	3
2. Χρήση του Εργαστηρίου .....	3
3. Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου .....	3
4. Υποχρεώσεις διδασκόντων .....	4
5. Υποχρεώσεις φοιτητών .....	4

## 1. Γενικά

Το εκπαιδευτικό εργαστήριο εξυπηρετεί τις εργαστηριακές δραστηριότητες του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, μέσω της εγκατάστασης, επίβλεψης και συντήρησης ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών, δικτυακών, υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους του. Το Εκπαιδευτικό Εργαστήριο αποτελείται από 5 αίθουσες Η/Υ και μια αίθουσα με εξοπλισμό για τα μαθήματα αναλογικών, ψηφιακών ηλεκτρονικών, και Τηλεπικοινωνιών.

Την λειτουργία του εργαστηρίου επιβλέπει η Επιτροπή Εργαστηριακών Διδακτικών Υποδομών Κτιριακών Υποδομών Δικτυακών υποδομών και Ασφάλειας. Σκοπός της Επιτροπής είναι

- η καταγραφή των εργαστηριακών και διδακτικών υποδομών του τμήματος,
- η τεκμηρίωση των άμεσων και μεσοπρόθεσμων αναγκών,
- ο σχεδιασμός άμεσων και μεσοπρόθεσμων προτάσεων για την ανανέωση,
- η μέριμνα για την συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού

## 2. Χρήση του Εργαστηρίου

Οι δράσεις του Εργαστηρίου επικεντρώνονται στην ομαλή λειτουργία και βελτιστοποίηση των εκπαιδευτικών λειτουργιών.

Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος μόνο στους φοιτητές που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα.

Τις ώρες που το Εργαστήριο είναι ελεύθερο, μπορεί να διατίθεται για χρήση στους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη εντεταλμένου ατόμου.

Οι αίθουσες του εργαστηρίου μπορεί να διατίθενται για τις ανάγκες άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλων φορέων.

## 3. Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

Για την ασφαλή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των θέσεων εργασίας του Εργαστηρίου, δεν επιτρέπεται:

- Οποιαδήποτε μετακίνηση εξοπλισμού και επίπλων που βρίσκονται στο χώρο του Εργαστηρίου.
- Η χρήση του εξοπλισμού για μη εκπαιδευτικό σκοπό.
- Το κλείδωμα ενός σταθμού εργασίας μέσω κωδικού πρόσβασης
- Η εγκατάσταση ή η απεγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού και η αποθήκευση διαγραφή ή μετακίνηση τυχόν αρχείων.
- Η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές.
- Η χρήση ή μετάδοση κακόβουλου λογισμικού.
- Η ροή δεδομένων (streaming) μέσω δικτύου.
- Η προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους, χωρίς σχετική άδεια (unauthorized access)
- Κάθε χρήστης (διδάσκων και φοιτητής), μετά το πέρας της εργασίας του, θα πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή και να αφήνει τη θέση εργασίας του καθαρή
- να ενημερώνει για τυχόν βλάβες, ώστε να διασφαλίζεται η ετοιμότητα του εργαστηρίου και η έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων.

Η διατήρηση του χώρου του Εργαστηρίου στην κατάσταση που παραλήφθηκε και η καλή λειτουργία του εξοπλισμού είναι ατομική ευθύνη κάθε διδάσκοντα και κάθε φοιτητή.

#### 4. Υποχρεώσεις διδασκόντων

- Ο διδάσκων εισέρχεται πρώτος στο χώρο του εργαστηρίου και αποχωρεί τελευταίος από αυτό.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύει στους φοιτητές την χρήση των μηχανημάτων για θέματα άσχετα με το μάθημα.
- Φροντίζει για οποιαδήποτε ανάγκη του μαθήματος όπως νέο λογισμικό, αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές, αναλώσιμα ή οτιδήποτε άλλο χρειάζεται για τις ανάγκες του
- Ο διδάσκων μπορεί και πρέπει να απαγορεύει τη μεταφορά στο εργαστήριο φαγώσιμων, καφέδων και ποτών καθώς και τη χρήση τηλεφώνων και φορητών υπολογιστών.

#### 5. Υποχρεώσεις φοιτητών

- Οι φοιτητές βρίσκονται στον χώρο του εργαστηρίου μόνο με την παρουσία του διδάσκοντα, του Υπεύθυνου Εργαστηρίου ή άλλου εντεταλμένου ατόμου.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές ασχολούνται μόνο με το αντικείμενο διδασκαλίας.
- Το εργαστήριο είναι χώρος μαθήματος και η συμπεριφορά του φοιτητή θα πρέπει να είναι ανάλογη.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και κατανάλωση αναψυκτικών και φαγώσιμων, στον χώρο του εργαστηρίου.